

- ANÓNIMODirección web: <http://albertbravo982.micvweb.com>

Ciudad: San Joaquin CP: 2018(Estado Carabobo) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

/ - / Empresa: Alcaldía del Municipio San Joaquin Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Jefe de Nómina

Verificar los cálculos de nóminas, vacaciones y liquidación de prestaciones sociales del personal obrero, contratados, policías y empleados.

Supervisar y Verificar el pleno cumplimiento de las actividades del personal a cargo.

Elaborar presupuesto y/o proyecciones de gastos del personal adscrito a la Alcaldía.

Elaborar informes de gestión.

Ciudad: San Joaquin País: Venezuela

2/2005 - 5/2006 Empresa: Universidad de Carabobo Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Pasante Administrativo, generalmente dedicado a la elaboración y reservación de equipos audiovisuales para ser utilizado por los docentes universitarios, registro y control sistemático de entradas y salidas de equipos audiovisuales de la Oficina de Tecnología Educativa.

Ciudad: Naganagua País: Venezuela

5/2006 - 12/2006 Empresa: Encava, C.A. Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Almacenamiento, despacho de materiales, logística y distribución de productos terminados, elaboración de requisiciones de compras, inventarios de almacén, elaboración de memorandos, registro sistemático y control de stocks de materia prima.

Ciudad: Valencia País: Venezuela

2/2007 - 12/2008 Empresa: Alpla de Venezuela, S.A. Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Estadística y reportes de accidentes ante los entes gubernamentales, actualización de AST y Notificaciones de Riesgos, Inducción de seguridad para nuevos ingresos, inspecciones del sistema de detección y extinción de incendios, evaluaciones de puestos de trabajos, dotación de uniformes, equipos e implementos de seguridad, elaboración de permisos de trabajos en caliente, tramitación de permisologías ante entes gubernamentales.

Ciudad: San Joaquin País: Venezuela

2/2012 - 8/2012 Empresa: Empresa Corporación 2021, C.A. Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Administración de personal, captación y selección de personal, elaboración de cálculos de nómina, vacaciones, liquidación de prestaciones sociales, registro y control de nóminas, sistema faov en línea, tiuna e Ince.

Ciudad: San Joaquin País: Venezuela

9/2012 - 3/Actual Empresa: PDVSA Industrial Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Líder de Recursos Humanos

- Planificar y controlar los procesos de la administración de personal, a objeto de dar cumplimiento a los planes y programas im
- Evaluar los registros de los pasivos laborales del personal activo (vacaciones, prestaciones sociales, etc.), a objeto de cumplir
- Verificar el cumplimiento de los pagos de nóminas (sueldo, vacaciones, bono de alimentación, utilidades, entre otros) y mante
- Verificar el cumplimiento de los procesos de nómina, a fin de garantizar el depósito oportuno de los trabajadores de la empres
- Tramitar las diferentes solvencias ante los entes del estado (Seguros Sociales, Ministerio del Trabajo, INCE) y otras necesaria
- Gestionar y cumplir con los procesos de Captación, Selección y Empleo del personal requirente por los distintos departament
- Mantener un registro actualizado de las descripciones de cargo de los distintos departamentos de la empresa.

- Coordinar, planificar y ejecutar las acciones necesarias para la Detección de Necesidades de Formación del personal.
- Verificar y revisar la ejecución del Plan de Formación del personal de la empresa, a fin de asegurar la mejora continua de las
- Planificar y organizar actividades dirigidas al mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores.
- Mantener actualizada la fuerza labor de la empresa a objeto de presentar a la Gerencia Corporativa el reporte mensual.
- Elaborar y emisión de puntos de cuentas relacionados con la estructura y reestructuración de la empresa en materia de perso
- Velar por el cumplimiento de la normativa laboral vigente y realizar actividades de seguimiento para el control y aplicación de l
- Mantener un registro de indicadores para el control de ausentismo del p

Ciudad: San Joaquin Estado Carabobo País: Venezuela

CUALIDADES:

Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Béisbol, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Variada, Ordenadores/Internet

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/albertbravo982>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
