

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://Curriculumvitaejrc.micvweb.com>

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra CP: 591(Andres Ibañez) País: Bolivia

**EXPERIENCIA:**

1/2009 - 4/2011 Empresa: Telecel S.A. Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Aquí estaba encargado de realizar la gestión de ventas corporativas e individuales, para poder cumplir con los objetivos mensuales. Así mismo tenía que asesorar al cliente nuevo y antiguo, para que tenga una mejor experiencia con el servicio.

En otras palabras realizaba la post-venta de forma que el cliente no se sienta desatendido y esté asesorado y satisfecho con la empresa. De esta forma lograr la fidelidad de viejos y nuevos clientes para la compañía.

También realizaba la atención al cliente en las diferentes oficinas que tiene la empresa en la ciudad, de forma presencial y directa con el cliente, brindándole toda la información oportuna y requerida de forma cordial.

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra País: Bolivia

6/2011 - 10/2013 Empresa: BBVA Prevision S.A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: En este cargo me ocupaba de procesar la información y documentación de las personas que iban a jubilarse, para concretar su trámite, era todo un proceso. Por ejemplo las personas venían a las oficinas, dejaban toda su documentación, luego ésta la derivaban a mi área, donde estábamos encargados de revisar minuciosamente toda la documentación que esté en orden y que no contenga errores, luego una vez revisado, subir la información al sistema, de ahí hacer el cálculo de pensión, ingresarlo para enviar a pago para luego así el próximo mes el interesado pueda hacer efectivo el cobro de su jubilación. También se hacían las correcciones y notas requeridas por las fiscalizaciones que hacía la APS y su posterior envío hasta sus oficinas.

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra País: Bolivia

12/2013 - 5/2014 Empresa: Editorial Bienaventuranzas Area Profesional:Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: Estaba encargado de diagramar textos escolares, guías de profesor y libros en general, junto con un equipo de trabajo conformado por profesores, editores, ilustradores y diagramadores.

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra País: Bolivia

6/2014 - 3/2016 Empresa: Artecom Area Profesional:Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: En este trabajo estaba encargado de preparar los artes que los clientes nos entregaban para su posterior impresión como también diseñar y/o proponer artes y trabajos en general para enviar a quienes los solicitaban, para que luego de su aprobación y visto bueno, podamos proceder con la impresión. Los tipos de trabajos eran Banners, rollers, pasacalles, adhesivos en Gral., vallas o gigantografías, placas acrílicas, letreros, trabajos en Foam, señaléticas, etc.

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra País: Bolivia

4/2016 - 9/2016 Empresa: Acricolor colores Area Profesional:Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: Estaba encargado del área de impresión creativa, donde vendía, imprimía y sublimaba en poleras, tazas, etc. los diseños que traían los clientes, como también proponía y hacía algunos diseños para los mismos.

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra País: Bolivia

12/2016 - 5/2017 Empresa: CONAIN, GRUPO INDIRANDU Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Mis funciones básicas eran Organizar, coordinar y controlar la adquisición y entrega de servicios, suministros y demás elementos necesarios para el desarrollo normal de las actividades de la empresa, Como así también hacer una prospección, búsqueda y negociación de proveedores, solicitando cotizaciones para la compra de equipos, servicios y materiales requeridos. Analizaba las propuestas y con los seleccionados,

programaba una reunión con el Gerente General y con todas las jefaturas de áreas incluyéndome, para exponer sus propuestas y llegar a un acuerdo. Preparaba informes de las compras y las actividades del mes.

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra País: Bolivia

-----

7/2018 - 12/2019 Empresa: Uber Area Profesional:Otros servicios profesionales

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra País: Bolivia

-----

2/2020 - 4/2021 Empresa: EE.SS. El Oasis - Empresa Const. Arena Ltda. Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Estaba encargado de gestionar y registrar los movimientos contables de las distintas cuentas administradas en el área.

Ciudad: Trinidad - Beni País: Bolivia

-----

9/2020 - 1/2021 Empresa: Gobernacion de Beni Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Brindaba apoyo técnico en la Dirección de Desarrollo Vial y Transporte D.D.V.T. y otras reparticiones de la Secretaría de Obras Públicas SDOP , así como colaborar en el desarrollo de las actividades con efectividad, oportunidad, eficacia y eficiencia. Mis funciones específicas fueron Realizar hojas de rutas para los operadores en comisión hacer notas de solicitud y requerimiento de repuestos para la maestranza elaborar y actualizar cada mes el inventario de la bodega y la maquinaria de la sección preparar el informe de mantenimiento de maquinarias y actividades de ese mes.

Ciudad: Trinidad - Beni País: Bolivia

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-2003Bachiller en humanidades

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Cultura general, matematicas analitica, conocimientos técnicos

Centro: Col. Ma. Montessori

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra (Bolivia)

-----

10-2012Licenciado en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Contables, administrativos, elaboración de proyectos, recursos humanos, etc.

Centro: Universidad Autónoma Gabriel Rene Moreno

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra (Bolivia)

-----

12-2013Tecnico en Diseño Gráfico con especialidad en producción

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

Diseñador Gráfico con especialidad en producción, Illustrator, Photoshop, In Design, etc.

Centro: Infocal Santa Cruz

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra (Bolivia)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Operador Excel intermedio

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad Autónoma Gabriel Rene Moreno

Información adicional: Manejo de formulas y tablas dinámicas

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mis objetivos laborales son, crecer profesionalmente y personalmente, aportando algo importante a la empresa, ser imprescindible para ella, poder lograr un buen ambiente laboral. Darle a mi familia estabilidad y tranquilidad económica.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Arte, Artes Marciales, Bailar, Billar/Dardos, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Curriculumvitaejrc>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---