

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://aldanapulidoanet.micvweb.com>

Ciudad: Cabimas CP: (Maracaibo) País: Venezuela

---

**EXPERIENCIA:**

1/2003 - 5/2015 Empresa: Zapatería Altamira Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Asistente Administrativo manejó de nómina pagos seniat, Sedemat, seguro social  
Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

-----

5/2003 - 5/2019 Empresa: Tiempos Modernos Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Manejo de personal, conciliación, pago seniat, seguro social, Sedemat  
Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-2002Técnico Superior Administrativo  
FP3 / Grado Superior  
Administración y Dirección de Empresas  
Manejo de nómina, libros contables, Excel, cálculos sedemat  
Centro: Colegio Universitario Dr Rafael Bellosos Chacin  
Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/aldanapulidoanet>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---