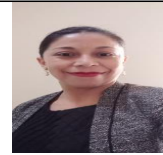


**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://elviacarmen2003.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



---

**EXPERIENCIA:**

12/2004 - 10/2014 Empresa: Harris communications Descripción del puesto: Recepcionista/Asistente

- 1) Ofrecer servicio al cliente por vía telefónica.
  - 2) Servicio y atención al cliente de equipo con material requerido.
  - 3) Registro de inventarios.
  - 4) Proporcionar información a clientes externos e internos de la Base Aérea Soto Cano.
  - 5) Proporcionar servicio de interprete o de traductor entre el cliente y el técnico de la compañía.
  - 6) Elaboración de reporte diario y registro de alarmas.
  - 7) Crear ordenes de trabajo.
- 

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

-----

11-2000 Secretaria Bilingüe/ Bachiller en Ciencias y Letras

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Recursos Humanos

1. Redacción
2. Inglés básico
3. Ortografía
4. Mecanografía
5. Inglés Comercial
6. Matemáticas

Centro: Instituto Marista La Inmaculada

Ciudad: Comayagua (Honduras)

-----

---

**CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente

---

**INTERESES:**

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Variada, Naturaleza

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/elviacarmen2003>

---

- ANÓNIMO

