

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://wabi21.micvweb.com>

Ciudad: GUAYAQUIL CP: (GUAYAS) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

10/2002 - 7/2004 Empresa: SERVIPAGOS Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Manejo de costos, Presupuestos, Inventarios.

Distribución de horarios de cajeros

Arqueo de cajas

Servicio al Cliente

Proyección costo-beneficio

Custodio de valores libretas de ahorro y demás documentación relacionados con las instituciones que trabaja la empresa, manejo de bóveda.

Cuadre y revisión física de documentos con el sistema de las Transacciones que recibe la agencia a través de los clientes.

Manejo de microfilmadora

Coordinación con las oficinas principales para una mejor imagen de la agencia letreros, afiches, iluminaciones, muebles, guardias, limpieza, etc.

Manejo de inventarios de suministros

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

5/2005 - 4/2007 Empresa: E. MAULME Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Establecer nexo entre cliente y empresa comunicación, asesoría a los clientes, retroalimentación.

Satisfacción de deseos y necesidades

Implementación de plan de ventas, Cierre de Ventas

Servicio al cliente

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

10/2010 - 6/2012 Empresa: CETIVEHIUCLOS Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Satisfacción de deseos y necesidades

Implementación de plan de ventas, Cierre de Ventas

Servicio al cliente

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

12/2012 - 3/2013 Empresa: CONSORCIO PICHINCHA Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Servicio al cliente, Prospección de clientes, Negociación, Cierre de Ventas.

Capacidad de empatía, preocupación por las necesidades del cliente, entrega a tiempo del beneficio. Trabajo en equipo, entre otros.

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

11/2013 - 3/2018 Empresa: UNIDAD EDUCATIVA DELFOS Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: DOCENCIA EN EMPRENDIMIENTO Y GESTIÓN, CONTABILIDAD, GERENCIA, ADMINISTRACIÓN.

CAPACIDADES, HABILIDAD DE ESCUCHA, TRABAJO EN EQUIPO, DINAMISMO, MOTIVACIÓN EN LA CLASE.

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

3/2018 - / Empresa: Escuela Extracurricular Eva Olaya Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Servicio al cliente, cobranza, archivo, arqueo de caja, prospección de cliente, inventarios, archivo. Atención requerimientos del Departamento financiero.contable, Coordinación de Deportes y Coordinación de Gimnasia artística.

Capacidades Satisfacción de necesidades de los clientes, habilidad de escucha, solución de requerimientos de clientes internos y externos, trabajo en equipo

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2000Ingeniero Comercial

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos en las áreas de Producción, Ventas, Finanzas, Contabilidad.

Centro: UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE

Ciudad: GUAYAQUIL (Ecuador)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Open English School

Título: Certificado en Fluidez en el idioma inglés

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Versátil

INTERESES:

Arte, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Pop/R&B, Naturaleza, Navegar, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/wabi21>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
