

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Lupita02032016.micvweb.com>

Ciudad: Santa Cruz de Yojoa CP: 05101(Barrío el reparto) País: Honduras

EXPERIENCIA:

7/2018 - 2/2019 Empresa: Estacion de servicio uno santa Cruz Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente Administrativo

Ingreso de ventas, compras y gastos

Auxiliar contable

Descarga de combustible

Manejo de personal

Conteo de efectivo

Cuadre de ventas, gastos y compras

Ciudad: Santa Cruz de Yojoa País: Honduras

3/2019 - 12/2020 Empresa: Combustibles de yojoa S.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administradora

Control de personal

Arqueos de venta combustible

Administración de tienda de conveniencia

Realización de inventario

Descarga de combustible

Elaboración de planilla

Administración y conteo de efectivo

Cuadros de ventas, gastos y compras

Administración de estados de cuenta

Auxiliar contable

Archivar documentación

Administración de caja chica

realización de depósitos

gestión de cobros.

Manejo de programas computacionales (Alto nivel de manejo excel)

revisión de documentación (facturas, cheques, pos), digitación de datos en sistema

Control de ingresos por ventas al contado y crédito.

Recepción y control de los cortes de caja

Revisión del correlativo de la facturación generada en la caja de la tienda de conveniencia

Revisión de los cortes de caja generados a diario.

Archivo de cortes de caja.

Conciliaciones bancarias

Ciudad: Santa Cruz de Yojoa País: Honduras

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Bachiller administración de empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto oficial popol vuh

CUALIDADES:

Amable, Comprometido/a, Fiable, Inteligente, Persistente, Responsable, Sensible, Servicial, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com\Lupita02032016>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
