

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://jmbarquin.micvweb.com>

Ciudad: Bilbao CP: 48003(vizcaya) País: España

---

## EXPERIENCIA:

-----  
/1991 - /1992 Empresa: Segurauto

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo

Funciones:

- Realizar diarios contables
- Registro de facturas y letras
- Gestión con entidades públicas: INEM, Tesorería S.S., Hacienda

-----  
/1993 - /1993 Empresa: Bilbao Bizkaia Bizkaia

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo

Funciones:

- Cajero

-----  
/1995 - /1999 Empresa: Vending Arabica, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo

Funciones:

- Registro de facturas
- Control de almacén
- Solicitud de pedidos
- Valoración de presupuestos
- Llevanza de las cuentas contables
- Redacción de propuestas comerciales, etc.
- Utilizando herramientas informáticas del soporte

-----  
/1999 - /2000 Empresa: Gestoria Molina

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo

Funciones:

- Altas y Bajas empleados
  - Contratos
  - Liquidaciones y Finiquitos
  - Gestiones de entidades públicas: INEM, Tesorería, SS, INSS
-

/2001 - /2004 Empresa: Fitness First  
Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios  
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Recepcionista  
Funciones:  
•Registro informático de contratos  
•Llevanza de caja  
•Venta de merchandising  
•Atención de teléfono

-----  
/2004 - /2005 Empresa: Asepeyo  
Sector Empresarial: Servicios sanitarios  
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

5-1990FP II Administrativo Comercial  
FP2 / Grado Medio  
Administración y Dirección de Empresas  
Almi  
Bilbao  
España

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante  
Comentarios: Atención al Público

### **INFORMÁTICA:**

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)  
Contawin  
Nomina Logic Plux  
Nivel: Nivel Principiante

-----  
Conocimientos:Ofimática (Word, Excell,...)  
Officce  
Nivel: Nivel Avanzado

-----  
Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)  
Windows  
Nivel: Nivel Avanzado

-----  
Conocimientos:Redes y comunicaciones (TCP/IP, DNS,...)  
Internet  
Nivel: Nivel Avanzado

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

---

**INTERESES:**

Arte, Bailar, Cine/Películas, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jmbarquin>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/9111.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---