

- ANÓNIMO

Dirección web: http://geovanny_2480.micvweb.com

Ciudad: Guayaquil CP: (Guayas) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

12/1999 - 3/2002 Empresa: Harinosa Gerdán Cía. Ltda Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Cajero General y Auxiliar Contable - cobro de facturas y revisión de inventarios físicos.
Manejo de cheques cxc a clientes mayoristas canal mercados
Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

7/2002 - 9/2006 Empresa: Pinto&Garcés Cía. Ltda Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Oficial de Recuperación de Cartera D y E (Banco Pichincha) a nivel nacional, con diversas gestiones de negociación con la AGD, para la compra - venta de CDR (Certificado de Deposito Reprogramado)
Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

4/2008 - 8/2012 Empresa: Planesec Cía. Ltda. Area Profesional:Finanzas - Auditoría
Descripción del puesto: Supervisor en Auditoría General de Inventarios en almacenes y bodegas PYCCA, a nivel nacional. Revisando cada uno de los Items, ya sea este su estado y cantidad en stock. Para el ingreso y cuadro con el sistema de la empresa.
Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

11/2012 - 2/2013 Empresa: Alessa S.A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Administrador General Almacén zona sierra, encargado de todo el personal cerca de 45 personas, negociación con clientes menoristas y mayoristas de los diversos sectores de la ciudad.
Ciudad: Quito País: Ecuador

11/2013 - 1/2014 Empresa: Corporación Jarrín Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Supervisar taller de reparación de electrodoméstico línea blanca.
Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

3/2014 - 11/2020 Empresa: Liris S.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Supervisor de Cartera Clientes a Nivel Nacional y Gestiones Diarias con subordinados del área administrativa.
Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2005Ing. Comercial

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Desarrollo de auditorías externas

Centro: Universidad Estatal de Guayaquil

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

5-2021Tecnólogo Administrativo

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Desarrollo y habilidades para proyectos en la administración de negocios.

Centro: Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Analista de Cuentas por Cobrar

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Intercorp Solutions S.A

Información adicional: Análisis de las cuentas pendientes por cobrar en procesos de coactivas

Introducción al mercado de valores

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: BVG (Bolsa de Valores de Guayaquil)

Información adicional: Negociaciones Internacionales de documentos de dominio.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Terminado todos los niveles de pensum universitario

Centro de Estudios: ITB (Instituto Tecnológico Bolivariano)

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Política, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/geovanny_2480

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
