

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://emilyvega0120.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: 170504(Pichincha) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Fabara & Compañía Abogados Area Profesional:Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Las actividades generales que realicé durante mi pasantía legal fue ser parte de una importante demanda que se hacía cargo el Estudio Jurídico, en la cual participé en el desarrollo de datos, realicé trámites en instituciones públicas y también fui parte del análisis del caso

Ciudad: Quito País: Ecuador

1/2014 - 12/2021 Empresa: Hidrapiel Spa Estética Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Las actividades principales es la atención al público dentro de la empresa, atendiendo a los clientes y brindando información, gestionando agenda y citas, a su vez archivaba y organizaba los documentos y las fichas cosmetológicas de los distintos clientes.

Ciudad: Quito País: Ecuador

1/2016 - 12/2020 Empresa: Constructoras Provega-Consorcio AVE Area Profesional:Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Mi tarea principal en dichas constructoras fue asistir en la elaboración de ofertas y pliegos de los distintos contratos de obras del Servicio Nacional de Contratación Pública

7/2018 - 8/2018 Empresa: Discovery Ecuador Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: La empresa Discovery Ecuador conjuntamente con la Prefectura de Pichincha estableció una Brigada ciudadana dentro de la provincia de Pichincha, bajo el objetivo de desarrollar encuestas a los ciudadanos con el fin de recolectar información para medir el bienestar, la seguridad y el orden civil en los diferentes cantones de la provincia.

Ciudad: Quito País: Ecuador

6/2020 - 12/2020 Empresa: Centro de Asistencia Legal de la Universidad de las Américas Area Profesional:Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Las actividades realizadas fue ser parte del equipo de atención al usuario, tuve oportunidad de patrocinar y dar seguimiento a las causas, y a su vez, me otorgaron tareas administrativas dentro de la institución

Ciudad: Quito País: Ecuador

2/2021 - 7/2021 Empresa: Procuraduría General del Estado Area Profesional:Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Durante mi pasantía, la cual fue de aprendizaje dentro del área de patrocinios constitucionales, tuve la oportunidad de asistir a abogados durante las audiencias y ser parte del análisis de los casos, también he realizado diligencias administrativas dentro de coordinación y digitalización de las causas.

Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2021Abogada

FP1 (Formación Profesional)

Derecho

Especialmente en

Derecho civil derecho de responsabilidades civiles derechos del consumidor nuevos derechos de propiedad

Derecho constitucional Garantías constitucionales

Derecho administrativo Contratación pública

Centro: Universidad de las Américas

Ciudad: Quito (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Capacitación Continua en “Contratación pública de Bienes y Servicios para proveedores del Estado”

Derecho

Centro de Estudios: Otorgado por el Ministerio de Trabajo bajo capacitador independiente

Capacitación Continua en “Contratación pública de Obras para proveedores del Estado”

Derecho

Centro de Estudios: Otorgado por el Ministerio de Trabajo bajo capacitador independiente

Certificación como “Operadora del Sistema Nacional de Contratación Pública”

Derecho

Centro de Estudios: Servicio Nacional de Contratación Pública

Participación en Curso de “Contratación Pública en Ecuador II Edición”

Derecho

Centro de Estudios: Realizado por el Instituto Iberoamericano de Leyes y Economía y el Frente Estudiantil de Derecho de la Universidad de Guayaquil

Participación en la IX Conferencia de Arbitraje Nacional

Derecho

Centro de Estudios: Realizado por el Centro de Arbitraje y Mediación AMCHAM, el Instituto Ecuatoriano de Arbitraje y la UDLA

Participación en seminario titulado Vigilar y Castigar “El Paradigma Actual del Sistema Penitencia

Derecho

Centro de Estudios: Organizado por la ASEUDLA-DERECHO y la Defensoría Pública del Ecuador

Participación en el Curso “Formas, técnicas y modelos para redactar Minutas, Demandas, Contestación

Derecho

Centro de Estudios: Centro de Capacitación Integral NF

Participación en el Curso de “Asistente Jurídico y Notarial”

Derecho

Centro de Estudios: COACH Group Ecuador

Participación en el Curso de "Derecho Laboral"
Derecho
Centro de Estudios: SISCAGEN

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable

INTERESES:

Arte, Atletismo, Gimnasio/Aerobic, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/emilyvega0120>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
