

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maribel111.micvweb.com>

Ciudad: Castellbisbal CP: 08755(Barcelona) País: España

EXPERIENCIA:

5/2018 - 9/2018 Empresa: Ayuntamiento de Castellbisbal Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Recepcionista,(polideportivo de Castellbisbal)

Atención al cliente y socio telefónica y presencial.

Coordinar días de trabajo y horas a socorristas.

Información de incidencias de mantenimiento.

Agendar y reservar pistas de tennis,pádel.

Venta de material para natación.

Venta de bonos de entradas para gimnasio, y piscinas exteriores.

Ciudad: Castellbisbal País: España

1/2020 - 7/2020 Empresa: Automobils Pruna S.L Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Administrativa en departamento comercial.

Mis tareas.

Gestión del cliente telefónica y presencial.

Tramitar matriculación de vehículos nuevos y de ocasión.

Gestión de pólizas de seguros tales como altas,bajas,modificaciones,escanear documentos,gestión del correo ordinario y via e-mail.

Departamento de taller, cobro de reparaciones a vehículos,etc

Ciudad: Granollers País: España

7/2021 - 7/2021 Empresa: DomusVi Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Administrativa - Teleoperadora Call center.

Atención al paciente telefónicamente, información y orientación.

Tramitación de pedidos de tratamientos para osteoporosis y hormona del crecimiento.

Gestión tareas administrativas tales como

Altas,bajas,seguimiento de pedidos,modificaciones de ficha del paciente,gestión de correo

Agendar citas y visitas de pacientes con enfermeras y médicos con el programa clinic-cloud

Ciudad: Hospitalet País: España

8/2021 - 9/2021 Empresa: Item Internacional Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Administrativa y Recepcionista departamento comercial.

Atención al cliente telefónica y presencial, gestión de correo,incidencias,seguimiento de pedidos,devoluciones,y tareas administrativas tales como modificaciones de presupuestos, pedidos,altas,bajas,etc

Ciudad: Barcelona País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1987Graduado escolar

Cursando: Graduado Escolar / ESO

Otra no especificada

Primaria

Centro: Ana Mogas

Ciudad: Granollers (España)

11-2019Gestión administrativa
Cursando: FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas
Gestión de tareas administrativas, atención al cliente,
Centro: Femarec (Barcelona)
Ciudad: Barcelona (España)

3-2021Gestión de llamadas de teleasistencia
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas
Gestión de llamadas entrantes y salientes de teleasistencia.
Centro: Emfo (Mollet)
Ciudad: Mollet (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

curso de competencias digitales
Otra no especificada
Centro de Estudios: Ayuntamiento de Castellbisbal
Información adicional: Competencias en el ámbito de salud y bienestar,
Conocimiento de navegadores,
Gestión de redes sociales, de correos, etc.
Gestión de programas como Clinic Cloud, Crm

Actic nivel medio
Centro de Estudios: Femarec (Barcelona)
Información adicional: Informática

mecanografía
Otra no especificada
Centro de Estudios: mecarapid
Información adicional: Velocidad 350p/m

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Título: Nativo

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Centro de Estudios: Langcom
Título: Upper intermediate

Idioma: Chino Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de idiomas en Barcelona

Título: Hsk

CUALIDADES:

Amable, Comprometido/a, Decidido/a, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intuitivo/a, Responsable, Sociable

INTERESES:

Bailar, Montañismo, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maribel111>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
