

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mnpelayo.micvweb.com>

Ciudad: valladolid CP: 47008(valladolid) País: España

EXPERIENCIA:

12/1992 - 12/2000 Empresa: axa

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa-Comercial

- Atención personal y telefónica a cliente y subagentes
- Liquidaciones y cobro de recibos
- Emisión de pólizas, formalización y archivo
- Tramitación de siniestros Cliente, Perito, Talleres, Abogado
- Contabilidad de la oficina y gestión en banco
- Información de los productos de varias Cias. De Seguros,
- Tutora de prácticas.
- Recogida y envío de correo.

Ciudad: valladolid

1/1999 - 12/2004 Empresa: mapfre

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa-Comercial

- Atención personal y telefónica a cliente.
- & 61607 Captación de cliente telefónico y actualización de Base de datos.
- & 61607 Emisión de pólizas, Formalización y archivo.
- & 61607 Tramitación de siniestros y gestión de peritación
- & 61607 Información de los productos de MAPFRE Autos, Seguros Generales, Vida y Productos de Caja Madrid
- & 61607 Cobro de recibos y contabilidad de la oficina
- & 61607 Gestiones Bancarias Ingresos, transferencias, firma de préstamos con clientes

Ciudad: valladolid País: España

3/2005 - 4/2006 Empresa: tragsatec

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • para su pliego en el departamento de Régimen Jurídico

Ciudad: valladolid País: España

6/2006 - 6/2007 Empresa: grupo recoletas

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Administrativo en su departamento de Facturación Navision

- Análisis y soporte técnico en el departamento de Gestión

Ciudad: valladolid País: España

7/2007 - 2/2012 Empresa: hermanas hospitalarias
Sector Empresarial: Servicios sanitarios
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Contable-Administrativo

- Gestión de tesorería,
- Contabilidad diaria de asientos ERP-A3CON
- Conciliación bancaria, cuadros inventario inmovilizado, arqueo de caja, remesas, archivo.
- Liquidación de impuestos IVA-IRPF-Seguridad Social, Donativos, 347
- Facturación, clientes y proveedores
- Gestiones con Bancos intereses depósitos, plazos .

Responsable del Departamento de Seguros .

- Seguros RC-Daños-Accidentes-Vida-Autos de todos los centros hospitalarios de la zona norte.
- Negociaciones a los vencimientos de las pólizas
- Seguimiento de siniestros y tramitación
- Nueva producción

6/2012 - 7/2014 Empresa: mapfre
Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Agente Exclusivo

- Producción ,atención, gestión, conservación y ampliación de Cartera de Clientes.
- Tareas Administrativas acordes al puesto

Ciudad: burgos País: España

12/2013 - 6/2014 Empresa: anuntis
Sector Empresarial: Marketing
Area Profesional:Ventas y marketing
Descripción del puesto: Asesor Publicitario. Provincia de Burgos

- Atender cartera de clientes de Fotocasa, Segundamano, Coches.net
- Ampliar cartera de clientes en toda la provincia
- Tareas administrativas acordes al puesto

Ciudad: burgos País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Ciudad: valladolid (España)

-
Cursando: Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Ciudad: valladolid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

administracion y direccion de empresas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: cve

contabilidad y analisis de balances
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: cve

seguros
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: mapfre

gestion economicas financiera
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: instituto superiro de estudios empresariales

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Profesional

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mnpelayo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
