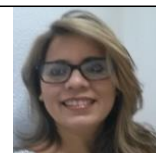


**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://mirellacpm.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: (Distrito Capital) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**6/1985 - 2/1987 Empresa: FABRICA NACIONAL DE CEMENTOS LA VEGA (<http://www.fnc.com.ve>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: PASANTE INCE - SECRETARIADO

Dpto. de RRHH, control de pagos de nómina organización, archivo y distribución , control de archivo de expediente del personal.

Dpto. de Trabajo Social: Elaboración de informes de inspección de solicitudes de ayuda económica del Dpto. de Trabajo Social, control de agenda, correspondencia, archivo y atención telefónica.

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

2/1987 - 2/1990 Empresa: ORGANIZACIÓN CONTABLE THUNDER

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Dpto. de Pagos: Control, Cálculo y Emisión de cheques para Pagos a Proveedores, Nominas, Vacaciones, Utilidades, Viáticos, Reembolsos, Comisiones a Vendedores. Control de Pagaré y Conciliación de Cuentas Bancarias. Elaboración de Facturas. Información vía telefónica a clientes sobre los productos ofrecidos por la empresa precios y descuentos .

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

2/1990 - 2/1994 Empresa: BANCO LATINO

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Gerencia de Créditos Agropecuarios: Elaboración de Informes Técnicos de Visitas a los clientes de Créditos Agropecuarios, Control de Agenda, Control de Visitas de los Inspectores, Atención telefónica.

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

7/1994 - / Empresa: MERCANTIL BANCO (<http://http://www.mercantilbanco.com/mercprod/index.html>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Coordinadora de Gerencia de Atención Corporativa: Jul-2007 a Feb-2016

Banca Corporativa e Inversión: Coordinar y supervisar los procesos operativos y administrativos que permiten prestar un servicio de calidad en atención a los clientes Corporativos de Mercantil Sistemas Financieros MSF , con el propósito de mantener e incrementar la confianza en los productos y servicios ofrecidos por la institución, control de los riesgos de conformidad a políticas internas, lineamientos de la Alta Gerencia, legislación nacional vigentes en materia de operaciones financieras. Canalizar y transmitir recomendaciones de mejoras de productos y servicios a los especialistas de productos, y Operación y Tecnología, efectuadas por clientes internos y externos con la finalidad de considerarlas para su estudio, desarrollo e implementación. Desarrollar, dirigir y supervisar el equipo que presta atención a los clientes corporativos en el área transaccional.

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-1994Licenciado en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA - CARACAS

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

He desempeñado cargos donde he tenido la responsabilidad de manejar personal. He coordinado actividades de atención a clientes corporativos.

Participé en la formación de la Unidad de Atención a clientes Corporativos de Mercantil Banco Universal. Supervisé a un equipo de jóvenes estudiantes universitarios que tenían asignado una Cartera de clientes a los cuales debían atender por los distintos canales vía telefónica, correo o personalmente para dar solución a sus requerimientos.

---

### **LOGROS Y RESULTADOS:**

Participación en proyecto como usuario de:

Proyecto FATCA colaboración en levantamiento del proceso

Proyecto Actualización de Datos Persona Jurídica

Procesos de Consulta e Impresión de Referencia Bancaria vía OnLine

Proceso Cheque de Gerencia en Forma Masiva

Solicitud de emisión de cheques de gerencia por MELe

Mejora Proceso de Seguimiento Apertura de Cuentas y Actualización de Firmas

Proyecto Cheque Único Clientes Corporativos

---

### **CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Ordenadores/Internet

---

### **DISPONIBILIDAD:**

No estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mirellacpm>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---