

**- ANÓNIMO**Dirección web: [http://Lgnavarro\\_24.micvweb.com](http://Lgnavarro_24.micvweb.com)

Ciudad: EL TIGRE CP: 13,157,804(ANZOATEGUI) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

6/2009 - 9/2010 Empresa: COCA COLA FEMSA Ciuda Bolivar Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Manejo de personal, controles administrativo y manejo de los programas Baam, Beises, excel, Windows, supervisar los traslados físicos de alticulo entre almacenes y el correcto acomodo de la mercancía en la zona de ubicación garantizando el sistema de rotación del inventario establecido, efectuar seguimientos continuos a las existencia física del inventario y las registrada en el sistema,coordinar la organización del proceso de toma de decisiones y físicos del inventario,Técnicas de almacenamiento de materiales y equipos. Ley de transito. Seguridad e higiene. Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo. Ley Orgánica del Trabajo. Ley Orgánica de Salvaguarda y Patrimonio Público. Ley de Licitaciones y su Reglamento. Ley Orgánica de la Contraloría General de la Republica. Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos. Ley Orgánica de Seguridad y Defensa. Normas y Reglamentos Internos. conocimiento en el sistema de distribucion.

Ciudad: Ciudad bolivar País: Venezuela

1/2010 - 7/2011 Empresa: Proagro C.A Distribuidora (Embut/lacteos) Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Planificar, coordinar y ejecutar las estrategias e iniciativas del abastecimiento oportuno de los productos, mercancías y equipos de acuerdo a las ventas procesadas y otros requerimientos de la empresa, cumpliendo con la Planificación, Objetivos, normas y políticas de la empresa,Conocimientos en tablas dinamicas, formulas de calculo, manejo de presentaciones gerenciales. - Proactivo, orientado a resultados Principales Funciones Inspeccionar la calidad y cantidad del material recibido de acuerdo a la recepción de cargas e informar al área administrativa el resultado del proceso. Coordinar y presentar estrategias para el Almacenamiento, Despacho y Distribución de los productos, mercancías y equipos del negocio. Coordinar los productos y mercancías que se guarden correctamente de acuerdo a su ubicación y tipos en los mobiliarios existentes en la empresa. Asegurar el óptimo manejo de los inventarios de los productos mercancías y equipos disponibles de la empresa.

Ciudad: Ciudad bolivar País: Venezuela

8/2013 - 8/2016 Empresa: Petrex EL TIGRE ESTADO ANZOATEGUI Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Recepción,almacenamiento, conversación y distribución de materiales, Analista de Almacén (Compra, Logística y producción) repuesto e insumos de forma segura y ordenada, cumplimiento con los estándares de calidad y seguridad de las actividades en el lugar de trabajo y los procedimientos y estándares corporativo, el propósito del puesto es garantizar el manejo ordenado y eficiente del almacén para brindar una respuesta efectiva en el envío de la distribución de materiales al usuario final. Realizar actividades administrativas en el manejo de los sistema del almacén, carga y descarga al sistema AMOS (inventario) los materiales repuesto o equipo e insumos del almacén de base, entre la orden de compra emitida Y factura o nota de entrega, ubicar el MR asociado a la orden de compra , solicitar la reposición del material de stock ,Elaborar, supervisar, controlar y evaluar las metas y programas de producción asignado al personal a su cargo, a fin de garantizar su ejecución

Ciudad: El tigre País: Venezuela

4/2017 - 7/2017 Empresa: TEPECA, C.A. Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Experiencia en el área de comercial, fundamentalmente en el área de Ventas y Logistica. vehiculo propio en buen estado. Destreza en manejo de vehículos de carga pesada. Conocimiento básico de sistema SAP. Para dar cumplimiento a las siguientes funciones Garantizar efectividad de entrega de toda la mercancía prevendida Cumplimiento de toda la normativa existente en materia de distribución realización correcta de cambios, velar porque el personal bajo su cargo realice una manipulación adecuada del producto, apoyo para la realización de una ejecución adecuada en el punto de venta, seguimiento y control en procesos

relativos a la cobranza una vez se concreta la entrega de la mercancía Manejo y supervisión adecuada de todo el personal que estará a su cargo,

Ciudad: El tigre País: Venezuela

-----

8/2017 - 7/2018 Empresa: PROYECTO E INVERCIONES PROINVER RAITL C,A Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Supervisor en despachos y logistica.

principales funciones 1. Gestión y Organización de la planta, Gerenciar todas las actividades relacionadas con la producción (manufactura, mantenimiento, calidad, métodos y procesos y logística) 2. Seguimiento de control de costos, amortización de materiales, gastos de mantenimiento, salarios de planta, energía, servicios, etc. 3. Desarrollar, capacitar y motivar a sus reportes directos estableciendo objetivos desafiantes y promoviendo un buen clima laboral 4. Control de los planes de inversión de corto, medio y largo plazo 5. Desarrollar y presentar el Presupuesto de Planta a la Dirección de Operaciones acorde a los pronósticos establecidos

Ciudad: El tigre País: Venezuela

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

8-1993

BUPI / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Ciencias sociales

Centro: Ramón Ignacio Lizardi

Ciudad: Ciudad bolivar (Venezuela)

-----

7-2002Técnico Supervisor Universitario en administración y contaduría

FP1 (Formación Profesional)

Economía y Finanzas

Procedimientos administrativos y contabilidad estándares corporativo, el propósito del puesto es garantizar el manejo ordenado y eficiente del almacén para brindar una respuesta efectiva en el envío de la distribución de materiales al usuario final. Realizar actividades administrativas en el manejo de los sistema del almacén, carga y descarga al sistema AMOS (inventario) los materiales repuesto o equipo e insumos del almacén de base, entre la orden de compra emitida Y factura o nota de entrega, ubicar el MR asociado a la orden de compra , solicitar la reposición del material de stock ,Elaborar, supervisar, controlar y evaluar las metas y programas de producción asignado al personal a su cargo, a fin de garantizar su ejecución

Centro: I.U. de Tecnología J A Anzoátegui Universitario - Graduado

Ciudad: El TIGRE (Venezuela)

-----

12-2010Licenciado en administración de recursos materiales financieros

Licenciado

Economía y Finanzas

Principales funciones Proceso administrativo y contables - Ejecutar el cumplimiento de las metas de Ventas en Valor y Volúmen. - Facilitar y contribuir al logro de la ejecución de las premisas de Trade Marketing en el Punto de Venta, negociando exhibiciones adicionales. - Activación de clientes y marcas. - Concretar cobranzas. - Apoyar el trabajo de los promotores. - Identificar clientes potenciales. - Cumplir con los pasos de la visita. - Cumplir la ruta planificada. Habilidades y conocimientos - Manejo de Paquete Office (Word, Excel y Power Point). - Capacidad de Negociación. - Capacidad de Persuasión. - Atención al Cliente. - Escucha. - Cordialidad. - Organización y Planificación. - Integración.

Centro: Universidad Nacional Expl Simón Rodríguez

Ciudad: Ciudad bolivar (Venezuela)

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com\Lgnavarro\\_24](http://www.micvweb.com\Lgnavarro_24)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---