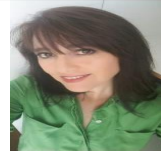


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://920198.micvweb.com>

Ciudad: Quito, Alangasí CP: (Pichincha) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

6/1999 - 9/2013 Empresa: Diario El Comercio Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Coordinadora de Redacción Comercial

- Estructuré, planifiqué y edité nuevos productos editoriales para empresas públicas, privadas y ONGs.
- Integré el comité editorial de empresas clientes.
- Planifiqué, organicé, distribuí, controlé y edité el trabajo del equipo de Redacción Comercial.
- Edité la página de Imagen Empresarial.
- Redacté y edité suplementos comerciales, así como notas y reportajes para revistas locales.

Ciudad: Quito País: Ecuador

10/2013 - 5/2017 Empresa: Diario El Telégrafo Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Jefe de Redacción Comercial

- Asesoré, creé, produje y edité revistas, periódicos, suplementos, libros, memorias y folletos para instituciones públicas y privadas.
- Estructuré y manéje equipo humano editorial, gráfico y fotográfico.
- Utilicé el Manual de Estilo (RAE).
- Apliqué mediación pedagógica en productos comunicacionales.
- Elaboré productos editoriales didácticos para niños (Revista Veo Veo).
- Organicé archivo fotográfico digital y archivo digital y físico de productos de comunicación.

Ciudad: Quito País: Ecuador

1/2017 - 8/2018 Empresa: Armada del Ecuador Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: • Redacté y edité artículos, entrevistas, reportajes, guiones para radio y televisión, discursos, boletines,

- Participé en la organización de eventos internos.
- Participé en la realización de videos internos y externos.
- Asesoré y capacité en temas de comunicación interna y relación con medios al sistema de comunicación

Ciudad: Quito País: Ecuador

5/2017 - / Empresa: Cooperación Técnica Alemana GIZ, consultora Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: • Redacto artículos, reportajes, historias de éxito, factsheets, fichas informativas, presentaciones, textos

- Edito, actualizo y hago corrección de estilo de diagnósticos, artículos y otros documentos escritos.
- Elaboro folletos, plegables, afiches e infografías, revistas, videos.
- Coordino, planifico y dirijo el diseño de productos de comunicación
- Elaboro contenidos para newsletters.

Ciudad: Quito País: Ecuador

1/2021 - 12/2021 Empresa: Defensoría del Pueblo Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: • Apoyé la gestión de comunicación institucional, comunicación interna y externa campañas internas y

Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1992Licenciada en Comunicación Social, Comunicación General e Institucional

Licenciado

Comunicación

Géneros periodísticos, redacción, comunicación interna y externa, relaciones públicas

Centro: Universidad Central del Ecuador

Ciudad: Quito (Ecuador)

1-2005Especialista Superior en Comunicación para la Empresa

Postgrado

Comunicación

Comunicación institucional interna y externa, planes de trabajo, relaciones públicas, elaboración de contenidos y productos.

Centro: Universidad Andina Simón Bolívar

Ciudad: Quito (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Producción audiovisual

Comunicación Audiovisual

Centro de Estudios: UTPL

Información adicional: Elaboración de videos

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Determinado/a, Flexible, Honesto/a, Intelectual

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Ciclismo, Cine/Películas, Deportes de Agua, Montañismo, Senderismo/Acampadas, Tenis/Padel, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>920198

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
