

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gbi01.micvweb.com>

Ciudad: Pueblo Nuevo CP: (Limon) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

6/2012 - 9/2012 Empresa: CLUB MIRAMAR

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2014ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Ciudad: LIMON

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS

Recursos Humanos

Centro de Estudios: INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE

OPERADORA DE APLICACIONES OFIMATICAS

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE

EMPRENDEDURISMO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE

MANIPULACION DE ALIMENTOS

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: MINISTERIO DE SALUD

OBJETIVOS PROFESIONALES:

LOGRAR OBTENER UN PUESTO DE TRABAJO EN EL AREA DE ADMINISTRACION O YA SEA EN ALGUN AREA DONDE MIS ESTUDIOS ALCANZADOS PUEDAN CUBRIR.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gbi01>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
