

- ANÓNIMODirección web: <http://Katlunisa.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

4/2007 - 12/2009 Empresa: Computechology kha Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Aquí lo que tenía que hacer básicamente era vender productos relacionados a todo lo de computadoras, hacer proformas, hacer inventarios, cierres de caja.

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

12/2010 - 1/Actual Empresa: Herbalife Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Este ha sido una de mis más hermosas experiencias porque perdí el miedo hacer contactos en frío en la calle, ya que siempre pasaba prospectando.

Aprendí a comunicarme de la mejor manera para poder dar una solución a su mal estado de salud y hacer entender al cliente que necesita nuestra nutrición .

Conocí muchísimas personas a las que le puede cambiar la vida a través de un proceso, osea aprendí a dar seguimiento para que pudiera tener resultados.

Aquí aprendí a usar las redes y diferentes aplicaciones.

A saber escuchar y así poder dar una solución.

Hacer pedidos y envíos a diferentes partes del país así como internacionales.

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

12/2010 - 12/2013 Empresa: IMAS Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: IMAS es una institución benéfica, así que mi labor era atender a todos los usuarios que llegaban y poder dirigirlos de la mejor manera ayudándolos aclarar sus dudas con respecto a depósitos, dándoles una cita, valorar si podía ser atendido ese mismo día o dejarlo en lista de espera.

Recibía documentación para las trabajadoras sociales.

Estaba pendiente de las personas que ingresaban a la 2da planta.

Aquí aprendí a tener paciencia y saber tratar a las personas, a llevar registro de todas mis actividades diarias.

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007 Técnico Medio en Secretariado Ejecutivo

Otro no especificado

Otra no especificada

Programas básicos de word, power point y microsof excel, archivo de documentos, manejar el teclado sin ver, manejo de fotocopidora, redacción de cartas.

Centro: Instituto Profesional y Educación Comunitaria Barva-Heredia

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: IINA

Título: Ejecutivo en Inglés para servicios

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Valiente

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Alternativa, Naturaleza, Religión, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Katlunisa

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
