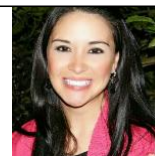


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gabyariash20.micvweb.com>

Ciudad: Santa Ana CP: (San Jose) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

3/2010 - 8/2012 Empresa: Oficinas centrales SUBWAY

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: Recepcionista

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

9/2012 - 4/2014 Empresa: Alfatec de CR

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Asistente Administrativa/ auxiliar contable

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2004Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Colegio de Santa Ana

Ciudad: Santa Ana (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar contable

Otra no especificada

Centro de Estudios: Instituto Jimenez

Ingles Conversacional

Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia ingles Atitlan

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Academia ingles Atitlan

Título: Ingles conversacional

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Academia ingles Atitlan

Título: Ingles conversacional

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Senderismo/Acampadas, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gabyariash20>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/931551.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
