

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://ESTEBANVALDELVIRAMERCADER.micvweb.com>

Ciudad: ALCANTARILLA CP: 30820(MURCIA) País: España



---

## EXPERIENCIA:

1/1998 - 6/2017 Empresa: SERVICIOS DE HOSTELERIA

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: ATENCIÓN DE CLIENTES EN BARRA Y MESAS, LIMPIEZA, COBROS Y PAGOS, ATENCIÓN DE PROVEEDORES, PEDIDOS, ALBARANES, CONTROL DE STOCK, LLENADO DE CAMÁRAS

Ciudad: MURCIA Y ALREDEDORES País: España

-----

10/2000 - 5/2004 Empresa: HERO ESPAÑA SÁ

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: OPERARIO DE FABRICACIÓN Y LABORES DE ALMACÉN. CONTROL DE STOCK, LIMPIEZA Y DEMÁS LABORES ENCOMENDADAS .

Ciudad: ALCANTARILLA País: España

-----

11/2005 - 6/2009 Empresa: ITETE

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Telecomunicaciones

Descripción del puesto: LABORES DE ATENCIÓN AL CLIENTE, FACTURACIONES, CONTABILIZACIONES, NÓMINAS, RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS, CONTROL DE STOCK, ALMACÉN, DOCUMENTACIÓN, ARCHIVOS, TELEMARKETING, TAREAS DE ADMINISTRACIÓN EN GENERAL

Ciudad: MURCIA País: España

-----

1/2010 - 12/2016 Empresa: EROSKI

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: ATENCIÓN DE CLIENTES, CAJAS, LIMPIEZA, TAMBIÉN LABORES DE ALMACÉN, REPOSICIÓN, FACTURACIONES, CONTABILIZACIONES, ATENCIÓN DE PROVEEDORES, ALBARANES, PEDIDOS, ALMACÉN, CONTROL DE STOCK, RECEPCIÓN .

Ciudad: MURCIA País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-1992 ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CONTABILIDAD, FACTURACIONES

, NORMAS FISCALES Y TRIBUTARIAS, ATENCIÓN AL CLIENTE Y

LABORES DE ADMINISTRACIÓN EN GENERAL

Centro: IFP SANJE

Ciudad: ALCANTARILLA

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

APLICACIONES INFORMÁTICAS Y DE GESTIÓN

Otra no especificada

Centro de Estudios: SEF

Información adicional: CONOCIMIENTOS DE MICROSOFT OFFICE-WORD, EXCEL, OUTLOOK, INTERNET, MANEJO DE PROGRAMAS CONTABLES Y DE GESTIÓN, CONTAPLUS, NOMINAPLUS Y FACTURAPLUS

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: LO PRACTIQUÉ A NIVEL PROFESIONAL DURANTE MÁS DE 5 AÑOS

Centro de Estudios: ACADEMIA OFICIAL DE IDIOMAS

---

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: LO PRACTIQUÉ A NIVEL PROFESIONAL DURANTE MÁS DE 5 AÑOS

Centro de Estudios: ACADEMIA OFICIAL DE IDIOMAS

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

CRECER LABORAL Y PROFESIONALMENTE

SÓLO DESEO PODER DEMOSTRAR MI VALÍA, CUALIDADES Y APTITUDES

---

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

HE CRECIDO COMO PERSONA EN MIS TRABAJOS Y SIEMPRE TENGO AFÁN DE SUPERACIÓN PARA INTENTAR SER MEJOR PROFESIONAL CADA DIA

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

---

## **INTERESES:**

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Billar/Dardos, Cine/Películas, Cocinar, Música Variada, Senderismo/Acampadas

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://INFOJOBS.NET>

WEB DE EMPLEO

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ESTEBANVALDELVIRAMERCADER>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/933791.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---