

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rociocarria.micvweb.com>

Ciudad: tomares CP: 41940(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

3/2004 - 10/2012 Empresa: Abengoa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo/Secretaria/Asistente de Proyectos

Coordinación y gestión documental. Agenda Dirección. Gestión con proveedores

Manejo de gran cantidad de documentación

Ciudad: sevilla País: España

10/2015 - 3/Actual Empresa: Papelería Aljarafe

Sector Empresarial: Directivos

Descripción del puesto: Propietaria del negocio

Ciudad: sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Técnico superior Administración y finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Aún pendiente de terminar por 2 asignaturas pendientes.

Centro: IES El Majuelo

Ciudad: Sevilla (España)

3-2002Técnico superior en Secretariado de Dirección

FP3 / Grado Superior

Centro: IES Beatriz de Suabia

Ciudad: sevilla (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder realizar mi trabajo cerca de mi domicilio con un turno de trabajo ininterrumpido compaginando mi vida laboral con la personal

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar, Música Pop/R&B, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rociocarria>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
