

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://ShaniaTiapa.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: (Miranda) País: Venezuela



---

## EXPERIENCIA:

3/2004 - 6/2006 Empresa: Seguros Caracas  
Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles  
Area Profesional: Seguros  
Descripción del puesto: Asistente Administrativo

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-En curso  
Cursando: FP3 / Grado Superior  
Comunicación

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Computacion (En curso)  
Comunicación

-----

## INFORMÁTICA:

Conocimientos: Redes y comunicaciones (TCP/IP, DNS,...)  
Power Point, Excel, Word, Saint.  
Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar Parte de una organización líder para  
Obtener una posición de continuo reto y superación, que contribuya con mi preparación y desarrollo para  
mostrar mi potencial el cual pueda servir a otras persona de apoyo.

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a,  
Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Arte, Béisbol, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música de Jazz/Blues,  
Naturaleza, Política, Religión, Teatro/Ballet, Vino y Degustación

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://seguros caracas>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ShaniaTiapa>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---