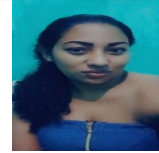


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://andreaahidalgo993.micvweb.com>

Ciudad: Guasmo norte CP: (Guayas) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

4/2014 - 12/2016 Empresa: Consorcio público de consultoría para la fiscalización y Diseño espoltech. Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Archivadora, Redactar Documento, Ingreso de Facturas
Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Ingeniería en Computación

Ingeniero Superior

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Universidad Politécnica Salesiana Ecuador

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

4-2014 Técnico En Comercio Y Administración Especialidad Comercialización Y Ventas
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Marketing

Centro: Colegio Técnico Experimental "28 De Mayo"

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ICD COMPUTER CENTER "Computación Básico"

Comunicación

Centro de Estudios: ICD

Información adicional: ensamblaje, Programas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: SIDIGCENTER

Título: SIDIGCENTER "Inglés"

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/andreaahidalgo993>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
