

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://nancyazocar14.micvweb.com>

Ciudad: Guaneras CP: (Estado Miranda) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

/2004 - /2005 Empresa: Secretaria de la Presidencia Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Pasantes, Conocer Sistema de Gestión de la Calidad y Atención al Público
Ciudad: Caracas País: Venezuela

/2005 - /2006 Empresa: Ministerio de Educación Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Asistente Administrativo, Control y Gestión del Archivo Histórico del Ministerio
Ciudad: Caracas País: Venezuela

/2006 - /2007 Empresa: Archivista. Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Archivista, Atención al Público, Organización del Archivo Académico de la Institución.
Ciudad: Caracas País: Venezuela

/2007 - /2022 Empresa: PDVSA, Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: - Analista de Manejo y Preservación de Información, Encargada del Centro de Información Técnica, Atención al Público, Organización de la documentación de Expedientes de Pozos, Inventarios, Normas
Ciudad: El Tigre País: Venezuela

5/2008 - 5/2022 Empresa: PDVSA Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Analista de Manejo de la Información, encargada de Archivo técnico, Expedientes de Pozos Petroleros
Ciudad: El tigre, Anzoátegui País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2006 Licenciada en Archivología

Licenciado

Humanidades

Conocimientos sobre la implantación de sistemas de selección, clasificación, ordenación, digitalización y métodos de preservación que contribuyan a y cumplir con los objetivos estratégicos de las organizaciones .

Centro: Universidad Central de Venezuela

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso Calidad de Servicio y Atención Al Cliente

Recursos Humanos

Centro de Estudios: ESPIOIL

• Curso Conservación y Preservación de Documentos

Humanidades

Centro de Estudios: TRAINING GROUP DE VENEZUELA C.A

• Curso Gestión Documental y Administración de Archivos
Recursos Humanos
Centro de Estudios: ALMAGISTER

Taller Conservación y Restauración de Material Bibliográfico, Universidad Centro Occidental Lisandr
Recursos Humanos
Centro de Estudios: , Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado (UCLA)

• Curso Organización, Función y Técnicas de Archivo
Recursos Humanos
Centro de Estudios: (Ministerio de Educación)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Creativo/a, Diligente, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nancyazocar14>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
