

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://carmenapicol.micvweb.com>

Ciudad: TIA JUANA CP: 0(ZULIA) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

3/2000 - 12/2006 Empresa: CENIBIT Descripción del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO -
COORDINADOR ACADEMICO

BUENA ATENCION AL CLIENTE

MANEJO DE ARCHIVOS

ELABORACION DE CARTAS Y GUIAS DE ESTUDIOS

CONTROL DE INGRESOS E EGRESOS

FACTURACION

ELBORACION DE CERTIFICADOS

PLANIFICACION DE TALLERES Y CURSOS

MANEJO DE PERSONAL

ELABORACION DE NOMINBA DEL PERSONAL

Ciudad: caabimas País: Venezuela

1/2013 - 7/2016 Empresa: SERVICIOS GENERALES SANTA FE, CA Area Profesional:Administración y
Recursos Humanos

Descripción del puesto: MANEJO Y ELABORACION DE NOMINA, SELECCION Y MANEJO DE PERSONAL,
MANEJO DE ARCHIVOS, CAJA Y CAJA CHICA, CONTROL DE LIBRO DE VENTS Y COMPRAS,
CONCILICIONES BANCARIAS

Ciudad: TAMARE País: Venezuela

3/2018 - 7/2019 Empresa: panaderia y charcuteria la chinita ee v ca Descripción del puesto: atencion al publico,
control de caja y caja chica, manejo de personal y elaboracion de nomina, control de libro de compras y ventas ,

Ciudad: caabimas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2000economista

Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: la universidad del zulia

Ciudad: cabimas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

MANIPULACION DE ALIMENTOS

Otra no especificada

Información adicional: MEDIDAS Y PREVENCIÓN DE COMO TRABAJAR CON ALIMENTOS

OPOERADOR CALIFICADO EN COMPUTADORAS

Informática y nuevas tecnologías

Información adicional: MANEJO DE WINDOWS, OFFICE, INTERNET Y SAIN ADMINISTRATIVO

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

CUALIDADES:

Analítico/a, Colaborador, Creativo/a, Fuerte, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar, Jardinería, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/carmenapicol>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
