

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://darhaz30.micvweb.com>

Ciudad: Obera CP: 3360(Misiones) País: Argentina



---

## EXPERIENCIA:

2/2019 - 8/2021 Empresa: Instituto Emanuel Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: funciones administrativas, servicio al cliente. capacidad de trabajar en equipo, trabajar bajo presión y dar un buen rendimiento.

Ciudad: Obera País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2010Recepcionista en Español

Otro no especificado

Otra no especificada

Todo lo referido a la recepción de una empresa, atención al cliente, dar información, dar respuestas a dudas.

Centro: Escuela Boston Business College

Ciudad: San José (Costa Rica)

-----

8-2019Secretaria Administrativa

Otro no especificado

Otra no especificada

todo lo referido a una secretaria administrativa.

Centro: IPET

Ciudad: Oberá (Argentina)

-----

3-2021Operador de Informatica

Otro no especificado

Otra no especificada

Manejo de Word, manejo de Excel

Centro: C.F.P.N. N° 21

Ciudad: Obera (Argentina)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Viajar/Turismo

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/darhaz30>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---