

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marialarra81.micvweb.com>

Ciudad: Málaga CP: 29730(Málaga) País: España



EXPERIENCIA:

6/2005 - 9/2005 Empresa: EL CORTE INGLES Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Base de datos, centralita, recepción de documentación y currículum. Apoyo a departamentos varios. Guía orientativa para cursos de formación nuevo personal. Etc.

Ciudad: Málaga País: España

10/2005 - 9/2006 Empresa: EL CORTE INGLES Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Centralita, recepción, atención al cliente, gestión venta a plazos de las mercancías comparas por el usuario, contabilidad de Caja de los distintos departamentos, venta de localidades para eventos Tareas administrativas varias y apoyo a los departamentos de la tienda.

Ciudad: Málaga País: España

1/2006 - 4/2006 Empresa: LIZ CLAIBORNE Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Escaparatismo, atención al cliente y asesoramiento, venta, caja, pedidos, envío y recepción de mercancía, almacén (control de stock). Etc

Ciudad: Málaga País: España

10/2006 - 10/2007 Empresa: ORONA S.COOP Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción, centralita, archivo, almacén, mensajería, almacén, mailing, base de datos, atención al cliente, pedidos/ devoluciones. Apoyo a los departamentos requeridos. Tareas administrativas varias.

Ciudad: Málaga País: España

3/2008 - 2/2009 Empresa: TECNOLOGIAS MEDICAS Y COSMETICAS Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción, centralita, archivo, almacén, mensajería, almacén, mailing, base de datos, atención al cliente, pedidos/ devoluciones. Apoyo a los departamentos requeridos. Tareas administrativas varias.

Ciudad: Málaga País: España

4/2010 - 12/2010 Empresa: BABEL IDIOMAS, MALAGA Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recepción, centralita, archivo, mailing, base de datos, atención al cliente, pedidos/ devoluciones. Apoyo a los departamentos requeridos. Tareas administrativas varias.

Ciudad: Málaga País: España

2/2012 - 7/2012 Empresa: HERNOSA S.L Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción, centralita, archivo, albaranes, base de datos, atención al cliente, pedidos/ devoluciones. Apoyo a los departamentos requeridos. Tareas administrativas varias.

Ciudad: Málaga País: España

9/2012 - 12/2016 Empresa: VISABREN SERVICIOS GENERALES S.L MALAGA Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Control de accesos en el area filtro de seguridad en el Aeropuerto de Málaga

Ciudad: Málaga País: España

12/2016 - 12/2020 Empresa: I.C.T.S. GENERAL SERVICES Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Control de accesos en el area filtro de seguridad en el Aeropuerto de Málaga & 8312

Ciudad: Málaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1995Secundaria

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Educación

Estudios Secundaria

Centro: DANIELS MIDDLE SCHOOL

Ciudad: RALEIGH (Estados Unidos)

6-2000BACHILLERATO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: COLEGIO CERRADO DE CALDERON

Ciudad: MALAGA (España)

9-2003Técnico Administrativo

FP2 / Grado Medio

Gestión de Empresas

Centro: COLEGIO LA ASUNCION

Ciudad: MALAGA (España)

9-2004COMERCIO

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

Centro: COLEGIO LA ASUNCION

Ciudad: MALAGA (España)

1-2013TECNICO EDUCACIÓN INFANTIL

FP3 / Grado Superior

Educación

Centro: ALBE FORMACION

Ciudad: DISTANCIA (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aprender, progresar y avanzar en el ámbito laboral y conseguir una gratificación económica adecuada según puesto y horario requerido.

Disfrutar de mi trabajo y equipo y que sea recíproco.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Artes Marciales, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Billar/Dardos, Boxeo/Lucha Libre, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marialarra81>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
