

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://merysneilamf029.micvweb.com>

Ciudad: Pichincha CP: 170601(Quito) País: Ecuador

---

## EXPERIENCIA:

7/2005 - 6/2017 Empresa: Corporación Eléctrica Nacional (CORPOELEC). Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Recepción de facturas de proveedores.

- Contabilización de facturas de proveedores en el módulo de FI/SAP.

- Contabilización de facturas de proveedores en el módulo de MM/SAP.

- Recepción y contabilización de facturas de proveedores de clínicas en el módulo de PAS/SAP.

- Aplicación de los impuestos correspondientes a las retenciones de ISLR efectuadas a los proveedores.

- Verificación de las facturas de proveedores, validar que cumplan con los deberes formales relativos a la emisión de facturas.

-Desarrollo de los procedimientos y procesos de cuentas por pagar del Plan Auto administrado de Salud módulo PAS/SAP.

- Registros de las cuentas por pagar (registro contable, aplicación de retenciones de ley y contractuales, verificación de deberes formales SENIAT).

- Verificación de las deudas, y los pagos realizados a los proveedores del Plan Auto administrado de Salud.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

7/2016 - 3/2017 Empresa: SystemGetco Cía. Ltda. Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: - Recuperación de carteras vía telefónica.

- Realizar informe de las cobranzas del mes.

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

6/2017 - 7/2018 Empresa: Cefli (Instituto de Ingles) Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: - Captadora de estudiantes.

- Realizar informe de las ventas del mes.

Ciudad: Pichincha País: Ecuador

-----

7/2018 - 12/2020 Empresa: Western Unión Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Atención al cliente (envíos de dinero en Epos)

- Cierres de caja diario.

- Pago de liquidaciones diarias.

- Emisión de factura de comisiones mensuales.

Ciudad: Pichincha País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2014Licenciada en Administracion de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Integridad y confianza.

Orientación al resultado.

Proactividad.

Perseverancia.

Uso efectivo del tiempo.

Comunicación.

Conformación y desarrollo de equipos de alto desempeño.

Toma de decisiones.

Centro: Universidad Católica Andrés Bello

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/merysneilamf029>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---