

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://monicagonzaleza.micvweb.com>

Ciudad: Málaga CP: 29002(Málaga) País: España



EXPERIENCIA:

4/1991 - 2/1994 Empresa: BARCENILLA,S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Control contable de las cajas de los distintos supermercados.

- Facturación y Albaranes.
- Pedidos a proveedores.

9/1997 - /2000 Empresa: CONSTRUCCIONES DE LAS CONDUCCIONES DEL SUR, S.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: -Coordinación de la logística de la empresa a nivel de transportes, gestión de flotas de vehículos de la empresa.

- Ejecución de pedidos y contratos marcos con subcontratas.
- Peticiones de compras a proveedores y relación con los mismos.
- Albaranes y facturas.
- Control de cajas.
- Atender y filtrar llamadas telefónicas, organizar agenda, viajes, reuniones, recepción,organizar viajes.

3/2000 - 11/2002 Empresa: COANTEL TELECOM, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Coordinación de la logística de la empresa a nivel de transportes, gestión de flotas de vehículos de la empresa.

- Ejecución de pedidos y contratos marcos con subcontratas.
- Peticiones de compras a proveedores y relación con los mismos.
- Albaranes y facturas.
- Control de cajas.
- Atender y filtrar llamadas telefónicas, organizar agenda, viajes, reuniones, recepción, organizar viajes.

1/2004 - 10/2004 Empresa: MAIL LOGISTICA, S.A.

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: - Ejecución de pedidos y contratos marcos con subcontratas.

- Peticiones de compras a proveedores y relación con los mismos.
 - Albaranes y facturas.
 - Control de cajas.
 - Control de almacén, stock de materiales, etc
- Ciudad: Málaga País: España

10/2004 - 12/2012 Empresa: ASSIGNIA INFRAESTRUCTURAS,, S.A. EOC

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: • Secretaria

- Atender y filtrar llamadas telefónicas, organizar agenda, recepción.

- Tramitación viajes, hoteles, reuniones.
- Gestión buzón correo electrónico de la empresa.
- Correo / mensajería gestión entrada y salida.
- Gestiones con Organismos Públicos Hacienda, Registros, Seguridad Social etc.
- Facturación de la Delegación.

- Financieras / Administrativas

- Comparativos para adjudicar trabajos en obra.
- Control de documentación de seguridad de todas las empresas que trabajan en obra.
- Control de Tesorería y contabilidad de la obra.
- Planes de seguridad de las empresas subcontratas.
- Actas de replanteo de viviendas.
- Actas de instalaciones.
- Preparación y Tramitación de Certificaciones de certificaciones de obra.
- Control de la caja de la Obra.
- Control y ejecución de información de obra.
- Tramitación, control y gestión de facturas y albaranes de la obra.
- Control de pagos con proveedores/acreedores.

Ciudad: Málaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Superior Administrativo Informático y Comercial de Empresa.

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

-Metodología.

-Introducción al derecho.

-Contabilidad general.

-Práctica administrativa.

-Tecnología Admitva.

-Derecho laboral y S.S

-Bases de Datos.

-Sistemas operativos.

-Pascal, Cobol.

-Análisis y Dis. Det. Apli. Informática.

-Elementos de economía.

-Derecho fiscal.

Centro: Miguel Romero Esteo

Ciudad: Málaga (España)

-Titulo de Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Instituto de Huelin

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

COMMUNITY MANAGER

Comunicación

Centro de Estudios: IFES ON LINE

CUSTOMER SERVICE Inglés Atención al cliente
Comunicación
Centro de Estudios: IFES 220 horas

CURSO B1
Comunicación
Centro de Estudios: IFES 200 horas

GESTION COMERCIAL
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CONFEDERACION DE EMPRESARIOS MALAGA

SECRETARIADO INFORMATICO
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CC.OO.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Actualmente cursando para la obtención B1 Marco Europeo de referencia

Título: B1

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/monicagonzaleza>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
