

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://saraymesa.micvweb.com>

Ciudad: JEREZ DE LA FRONTERA CP: 11401(CADIZ) País: España



EXPERIENCIA:

6/2011 - 6/2013 Empresa: Gómez Téllez Farma

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Puesto de auxiliar administrativa cuyas funciones eran

- Facturación.
- Gestión de compras.
- Gestión de cobros.
- Atención telefónica.
- Gestión de ventas.
- Administración página web.

Ciudad: La Barca de la Florida País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2013 Grado en Finanzas y contabilidad

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Ciudad: Cádiz (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad de Cambridge

Título: PET B1

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo profesional radica en poder trabajar en un puesto de trabajo relacionado con mis estudios.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Música Dance/Electrónica, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/saraymesa>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
