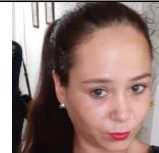


- ANÓNIMODirección web: <http://tify058.micvweb.com>

Ciudad: Alicante CP: 03012(Alicante) País: España

**EXPERIENCIA:**

8/2010 - 9/2010 Empresa: Promodrain S.L Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Información y asesoramiento a clientes en productos de cosmética y entrega de cupones descuento.

Ciudad: Alicante País: España

2/2013 - 2/2015 Empresa: Poco S.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Revisión documental, atención telefónica a clientes y oficinas pre-análisis, análisis de las propuestas de dación en pago y solicitud documentos a clientes. Conocimiento y manejo de los programas informáticos de Banco Sabadell Proteo y SIBIS.

Ciudad: Alicante País: España

5/2015 - 8/2015 Empresa: Mediterráneo Global Sevices 2010 S.A.U Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Revisión documental, atención telefónica a clientes y oficinas recuperación de fianzas, revisión de listados de Excel, digitalización de documentos, archivo, etc.

Ciudad: Alicante País: España

4/2016 - 9/2016 Empresa: Applus Iteuve Technology S.L Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Revisión documental, atención telefónica y directa con los clientes, cobro de caja, archivar.

Ciudad: Alicante País: España

3/2017 - 1/2018 Empresa: Rastro Recycla El Campello Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Cobro de caja, registro de clientes en el programa informático, realización de albaranes, pedidos a los comerciales, contabilidad de la empresa, etc.

Ciudad: Alicante País: España

2/2018 - /2020 Empresa: Qipert UGH Global S.L.U Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención telefónica, revisión documental, estudio de la operación, pre-firma, firma y post-firma.

Ciudad: Alicante País: España

5/2020 - 11/2020 Empresa: Applus Iteuve Technology S.L Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Revisión documental, atención telefónica y directa con los clientes, cobro de caja, archivar, revisión de listados.

Ciudad: Alicante País: España

4/2021 - 10/2021 Empresa: Applus Iteuve Technology S.L Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Revisión documental, atención telefónica y directa con los clientes, cobro de caja, archivar, revisión de listados.

Ciudad: Alicante País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2013Grado Superior de Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Leonardo da vinci

Ciudad: Alicante (España)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: ValencianoNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/tify058>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
