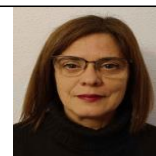


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://juanicalderon.micvweb.com>

Ciudad: Mérida CP: 06800(Badajoz) País: España



EXPERIENCIA:

4/1993 - 7/1993 Empresa: Ayuntamiento de Castañar de Ibor Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Las tareas realizadas fueron, revisión de padrones, escribir borradores y pasarlos a limpio, fotocopias, atención a los usuarios personal y telefonicamente

Ciudad: Castañar de Ibor País: España

11/2000 - 5/2001 Empresa: Ayuntamiento de Mérida Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Estuve trabajando en la delegación de deportes y mis funciones eran grabar datos y atención al cliente personal y telefonicamente.

Ciudad: Mérida País: España

5/2008 - 12/2008 Empresa: Empresa Manuel Quesada Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Mis funciones eran tratar albaranes, facturas, organizar presupuestos, hacer letras, gestión de bcc, atención telefónica y demás tareas administrativas.

Ciudad: Mérida País: España

10/2009 - 6/2010 Empresa: Fundación Laboral de la Construcción Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Las funciones a realizar eran tratar información telefónica y grabar datos para su posterior tratamiento y como resultado montaje de carpetas de cursos con fechas establecidas.

Ciudad: Mérida País: España

4/2018 - 6/2020 Empresa: Empresa de limpieza Rivero Area Profesional:Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Servicio de limpieza en obras para mercadona

Ciudad: Mérida País: España

3/2019 - 5/2019 Empresa: Mercadona Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Desinfección de las instalaciones en la etapa Covi-19

Ciudad: Mérida País: España

6/2021 - 6/2021 Empresa: Mercadona Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Inventario en almacén

Ciudad: Mérida País: España

11/2021 - 12/2021 Empresa: Amazon logistica Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Organización de recepción de paquetería

Ciudad: Mérida País: España

4/2022 - 7/2022 Empresa: Cofruits Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Seleccionar y envasar fruta en campaña

Ciudad: Mérida País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1992Técnico especialista en administración de empresas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Todo lo relacionado con la administración de empresas

Centro: Instituto de formación profesional Zurbarán

Ciudad: Navalморal de la Mata (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Informática avanzada

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Academia Signo

Información adicional: Programa office

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Música Latina, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/juanicalderon>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
