

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://keylinamaya0405.micvweb.com>

Ciudad: Danli CP: Inconcluso(El Paraiso) País: Honduras

EXPERIENCIA:

8/2018 - 10/2020 Empresa: Laboratorios Clinicos de Oriente (L.C.O) Area Profesional:Logística - Distribución
Descripción del puesto: Ejecutando funciones administrativas y logística en las diversas áreas del laboratorio, supervisión y manejo así mismo del recurso humano, inventarios de insumos, control de mantenimiento general de equipos, horas de trabajo del personal, inventario de exámenes clínicos entre otros.

Funciones Administrativas y logísticas

- Administración de ingresos y egresos mensualmente (Balances generales).
- Programación y manejo de base de datos de pacientes atendidos diariamente.
- Gestión y manejo de inventarios en stock de insumos, mediante aplicación de métodos PEPS.
- Evaluación de proveedores para la compra de insumos.
- Realización de órdenes de compra para reactivos, ejecución de pedidos para almacén tanto de insumos como material desecho.
- Compra y distribución de equipo de bioseguridad y seguridad.
- Desarrollo y administración de base de datos con los registros de exámenes enviados a laboratorios subrogados.
- Control del chequeo y mantenimiento trimestral, como también semestralmente en equipos de análisis clínicos.

Supervisión y manejo de Recurso Humano

- Distribución de funciones a empleados por áreas, estandarización y buenas prácticas.
- Clima laboral.
- Salud ocupacional.
- Seguimiento de horas extras realizadas, como también supervisión del cumplimiento de las horas laborales establecidas por la ley.

Ciudad: Alauca País: Honduras

1/2021 - 4/2021 Empresa: Compañía Azucarera Tres Valles (C.A.T.V) Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Desarrolle práctica profesional en la Compañía Azucarera Tres Valles S.A de C.V (CATV), ubicado en la Aldea El Porvenir, Cantarranas, Francisco Morazán en el período comprendido del 11 de enero del 2021 al 30 de abril del 2021, desempeñando las siguientes funciones

- Proyecto en base a la "Metodología 5'S" en tiempo de Pandemia, implementado a seis áreas dentro de la empresa.
- Gestión y manejo de Inventarios en Stock de la clínica oficial de la empresa.
- Auditoria de Inventarios en almacén clínico.
- Formación y Capacitación de Personal basado en temas relacionados con la calidad total, como también con los principales temas enfocaron en los requisitos exigidos por las normas ISO 22000 Y 9001.
- Clima Laboral (Personal de Mantenimiento Industrial) dirigido a las necesidades principales de una de las áreas más grandes.
- Elaboración y Análisis de Necesidades en Personal Operativo.
- Manejo de Personal.
- Flujogramas para comité interno de inocuidad, con los requisitos de la norma ISO 22000 (Norma de Inocuidad Alimentaria).
- Planificación y Gamificación de Proyectos en relación a la Calidad Total.
- Análisis y Realización de Flujogramas para el reclutamiento y selección de personal interno y externo.
- Implementación y evaluación de Indicadores de Desempeño en Personal.
- Manufactura Esbelta.
- Método Kanban.
- Ergonomía.
- Lean Manufacturing (Eliminación de desperdicios).

- Innovación y Mejora Continua.
- Capacitación a personal nuevo para el inicio de labores en área comercial.

De igual manera se obtuvo experiencia en la interacción con personal operativo, donde desempeñé algunas labores antes mencionadas y adquirí nuevas habilidades, conocimientos y destrezas en la administración, peritaje y solución de inconvenientes en el desarrollo de las mismas, enfocadas a temas de Calidad Total para la formación del Recurso Humano y su entorno.

Ciudad: Cantarranas. País: Honduras

2/2022 - / Empresa: Laboratorios Clinicos de Oriente (L.C.O) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: A partir del 1 de febrero de 2022 comencé a realizar auditoria una vez al mes a Laboratorios Clínicos de Oriente (L.C.O), con el fin de llevar una administración con un nivel contable y de peritaje avanzado y un seguimiento a los datos que se presentan diariamente en el laboratorio por su personal autorizado, en el cual desarrollo las siguientes funciones

- Desarrollo de Estados de Resultado y Balances Generales en base a los costes y pagos realizados en el mes.
- Revisión e inventario de exámenes realizados, mediante historial automatizado en los equipos clínicos, en el cual se procede a realizar la comprobación con los reportados diariamente.
- Gestión análisis de inventario de insumos en stock, existencia y posibles pedidos con sentido de urgencia.
- Implementación de base de datos para posibles proveedores mejores calificados para pedidos.
- Desarrollo de DASHBOARD para el monitoreo del numero de pacientes, ingresos, meses con menor y mayor afluencia dentro del laboratorio.

Ciudad: Alauca País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2015Perito Mercantil y Contador Publico
FP1 (Formación Profesional)
Economía y Finanzas

Centro: Instituto Departamental de Oriente
Ciudad: Danli (Honduras)

6-2021Diplomado en Gestion de la Calidad Total
Diplomado
Otra no especificada

Centro: Universidad Catolica de Honduras
Ciudad: Danli (Honduras)

6-2021Seis modulos de Ingles para la comunicacion
Diplomado
Otra no especificada

Centro: Universidad Catolica de Honduras
Ciudad: Danli (Honduras)

6-2021Ingeniero Industrial

Ingeniero Superior
Ingeniería

Centro: Universidad Católica de Honduras
Ciudad: Danli, El Paraiso (Honduras)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Religión, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/keylinamaya0405>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
