

- ANÓNIMODirección web: <http://luisv1918.micvweb.com>

Ciudad: Guaremas CP: (Miranda) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

4/2015 - 10/2018 Empresa: Corporación de Servicios de Vigilancia y Seguridad, S.A.(CORPOSERVICA) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Analista

Revisar el control previo al pago, revisar y analizar las cuentas contables contra las presupuestarias de las cuentas de gastos tales como nóminas, pagos a proveedores, pagos de servicios básicos y ejecutar la reclasificación si lo requiere, revisar los libros de compras y ventas, realizar los cálculos pertinentes a las retenciones de impuestos, enterar ante el portal del Seniat las retenciones de impuesto al valor agregado (IVA) y de impuesto sobre la renta (ISLR), revisar los estados financieros, presentar informe mensual de actividades, ejecutar trabajos en el Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público (SIGESP), entre otros.

Ciudad: Prado del Este Edo Miranda País: Venezuela

10/2018 - 11/2019 Empresa: Ministerio del Poder Popular Para Relaciones Interiores, Justicia y Paz. (MPPPRIJP) Area Profesional:Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Auditor de Campo

Realizar programas de trabajos, verificar la correcta formación de la cuenta para su posterior examen o revisión, observar el correcto cumplimiento de los procedimientos administrativos de acuerdo a las normativas legales y sub legales, revisar la correcta conformación e imputación de los expedientes para el pago de cada una de las ordenes, examinar que los pagos de los diferentes impuestos nacionales y municipales hallan sido ejecutados en los lapsos establecidos en las normativas vigentes, elaborar cedula de análisis, cedula de hallazgos, participar en la conformación del acta fiscal e informe definitivo, conformar los papeles de trabajo, verificar a través del seguimiento que las recomendaciones planteadas en el informe definitivo se haya cumplido, participar en la elaboración del informe único, revisar actas de entregas para determinar si cumple con las normativas legales vigentes, entre otros

Ciudad: Distrito Capital País: Venezuela

1/2020 - 5/2021 Empresa: Empresa Nacional Forestal, S.A. (ENFORESTAL) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Ejecutar, previa aprobación del presidente de la empresa, los pagos de nóminas, viáticos, proveedores, servicios básicos, impuestos, tasas y contribuciones referente a gastos de la empresa, tomar decisiones con el presidente de la empresa acerca de las actividades que se realizan dentro y fuera de la sede de la empresa, analizar y priorizar cada una de los gastos que se ejecutan en la empresa, realizar la programación y ejecución de las compras y/o servicios analizando las necesidades de la empresa previa aprobación del proceso por el presidente, asistir a las reuniones del nivel central (Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo) para la presentación de la ejecución de gastos e Informe de gestión y recibir pautas de actividades a ejecutar, asistir a reuniones en la sede de Caracas de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) para la ejecución de proyecto ENFORESTAL – FAO e , informar las pautas a seguir

Ciudad: Distrito Capital País: Venezuela

6/2021 - /Actual Empresa: Instituto de Ambiente Chacao (IMAC) Area Profesional:Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Evaluar el sistema de control interno incluyendo el grado de operatividad y eficacia de los sistemas de administración y de información gerencial del Instituto, como también realizar el examen o exhaustivo de los procesos administrativos realizar auditorías, inspecciones, fiscalizaciones, estudios, análisis e investigaciones de todo tipo y de cualquier naturaleza incluyendo la evaluación y verificación de los registros contables para determinar su pertinencia confiabilidad, eficiencia, eficacia y economía en el marco de las

operaciones realizadas, para verificar la legalidad, exactitud, sinceridad y corrección de sus operaciones administrativas, así como para evaluar el cumplimiento y los resultados de los planes y las acciones administrativas, para determinar los resultados de la acción administrativa y la eficacia con que opera el Instituto, elaborar los informes preliminares y definitivos resultantes de las actuaciones de control fiscal, realizar seguimiento al plan de acciones correctivas implementado por las dependencias del Instituto para verificar el cumplimiento y adopción oportuna de las recomendaciones formuladas en los informes de auditoría o de cualquier actividad de control, realizar las actuaciones especiales que ordene la Contraloría General de la República o la Contraloría Municipal e informarle de sus resultados, presentar al Auditor Interno el Plan Operativo Anual (POA) de la Coordinación, utilizar los métodos de control posterior que sean necesarios con el fin de comprobar la legalidad, exactitud, sinceridad y corrección de las operaciones y acciones administrativas y financieras, ejercer y supervisar las actividades inherentes a la potestad investigativa, entre las cuales se encuentran, presentar al Auditor Interno el informe del resultado del examen de la cuenta en el cual se indique la calificación resultante, así como el auto que establece el fenecimiento de la misma para su otorgamiento, remitir a la dependencia encargada de la determi

Ciudad: Chacao Edo Miranda País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2014Licenciado en Contaduría Pública

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: UNELLEZ

Ciudad: Barinas (Venezuela)

6-2018DIPLOMADO EN GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Diplomado

Centro: Centro de Extensión de la Universidad José Antonio Páez (CEUJAP)

Ciudad: Distrito Capital (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Taller Ley de Contrataciones Públicas

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: CORPOSERVICA

Información adicional: Contratación Pública

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Flexible, Inteligente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Fútbol/Rugby

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/luisv1918>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
