

- ANÓNIMODirección web: <http://bmartinfuertes.micvweb.com>

Ciudad: Benaguasil CP: 46180(Valencia) País: España

**EXPERIENCIA:**

6/1988 - 8/1988 Empresa: Asesoría Giménez

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo con idiomas.

-Edición de documentación y traducciones.

-Consultoría en general.

10/1988 - 2/1990 Empresa: VIS S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo con idiomas.

- Comercial ventas.

- Edición de documentación y traducciones.

- Promoción y Venta inmobiliaria de venta al público tanto nacional como extranjero.

Además del trabajo diario en la oficina, también acudía a ferias, congresos y exposiciones, vendiendo el producto en distintos países.

3/1990 - 12/1991 Empresa: URBAYA S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo con idiomas.

- Comercial ventas.

- Edición de documentación y traducciones.

- Promoción y Venta inmobiliaria de venta al público tanto nacional como extranjero.

Además del trabajo diario en la oficina, también acudía a ferias, congresos y exposiciones, vendiendo el producto en distintos países.

1/1992 - 6/1996 Empresa: BANCO DE VALENCIA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo con idiomas.

- Cajera, Operaciones bancarias varias.

Entre mis tareas se encontraban principalmente operaciones bancarias, encargada de la atención directa con el cliente así como de la gestión de su documentación, situando mi puesto físico en la ventanilla de la entidad bancaria.

Entre mis funciones principales estaban las transacciones de dinero, transferencias, pago de recibos, funciones auxiliares y cuadro de caja al final de la jornada, ello me dio una amplia experiencia y un amplio conocimiento del

trato con los clientes, manejo de cajas de seguridad, cobro, reintegros, operaciones de carácter comercial prestamos, acciones, archivo , cartas de crédito o créditos documentarios de exportación e importación y pedidos varios

Ciudad: Elche País: España

1/1998 - 5/2013 Empresa: - CAJA DE AHORROS Y PENSIONES DE BARCELONA - LA C
(<http://www.caixabank.com/>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: - Caja.

Entre mis tareas se encontraban principalmente operaciones bancarias, encargada de la atención directa con el cliente así como de la gestión de su documentación, situando mi puesto físico en la ventanilla de la entidad bancaria.

Entre mis funciones principales estaban las transacciones de dinero, transferencias, pago de recibos, funciones auxiliares y cuadro de caja al final de la jornada, ello me dio una amplia experiencia y un amplio conocimiento del trato con los clientes, ante todo los de distinta nacionalidad.

Cabe destacar entre otros el manejo de cajas de seguridad, inclusión financiera, cobro, reintegros, gestoría, cartas de crédito o créditos documentarios de exportación e importación según las clasificaciones de las mismas, operaciones de carácter comercial, venta de productos financieros, préstamos, acciones, seguros de hogar, de vida, médicos , administración y gestión del archivo, pedidos varios.

Ciudad: Cartagena, Murcia País: España

1/1998 - 1/2009 Empresa: INTERNATIONAL ADVISORS AND CONSULTING, S.L. / INT

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Por mis conocimientos de idiomas, trataba exclusivamente con clientes extranjeros, llevando la administración, la gestión y el asesoramiento de estos en España, entre los cuales se encontraba

- Tramitación documental para la Agencia Tributaria, Canje del Permiso de Conducir de Países de la UE, regularización de documentos extranjeros N.I.E, Pasaporte, Seguridad Social Solicitud Citas Médicas, Acompañamiento y Traducción en Citas Médicas. Arrendamientos de vivienda, compra-venta de viviendas, traducciones en notaria, actas de defunción para herencias, bancos etc Altas y Bajas de Domiciliaciones bancarias varias Luz, Agua, Gas, Seguros, etc.

Ciudad: Los Alcázares País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-19842º BUP

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Sin finalizar

Centro: Instituto de Torre Vieja

Ciudad: Torre Vieja (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Internacionalización y Mercado Exterior

Otra no especificada

Centro de Estudios: SEFCARM

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.formacarm.es/joomla/>

Información adicional: Asistir y participar en reuniones de trabajo que se desarrollan en inglés, conociendo las expresiones más comunes para empezar y Todo lo referente a la internacionalización de las empresas,

procedimientos, estrategias, contratos, aduanas y pasos a seguir para la entrada en mercados internacionales

Gestión de Equipos de Trabajo y Liderazgo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: SEFCARM

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.formacarm.es/joomla/>

Información adicional: Obtener los conocimientos esenciales para optimizar el trabajo en equipo y mejorar las cualidades del líder del equipo.

Ingles Telefónico Telephoning

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: SEFCARM

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.formacarm.es/joomla/>

Información adicional: Lo necesario para entender correctamente toda la información de una llamada de teléfono recibida en inglés, y ayudar a realizarlas con seguridad y precisión

Protección de Datos LOPD

Recursos Humanos

Centro de Estudios: SEFCARM

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.formacarm.es/joomla/>

Información adicional: Manejo de los distintos aspectos a tener en cuenta a la hora de tratar con Datos de Carácter Personal

Atención al Cliente y su Fidelización

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: SEFCARM

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.formacarm.es/joomla/>

Información adicional: Tratar de forma correcta y profesional a los clientes, así como algunas técnicas para tratar de conseguir su fidelización

Prevención Riesgos Laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: SEFCARM

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.formacarm.es/joomla/>

Información adicional: Capacidades básicas en materia preventiva, identificar los riesgos laborales existentes en el medio de trabajo y proponer las medidas preventivas correspondientes

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: NATIVO

Idioma: Alemán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: NATIVO

C-1

Centro de Estudios: EOI LLIRIA, VALENCIA

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.eoilliria.es/>

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: NIVEL ALTO A NIVEL CONVERSACION Y NEGOCIACION.

VARIOS CURSOS REALIZADOS A TRAVÉS DE FORMACARM

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: NIVEL ALTO A NIVEL CONVERSACION Y NEGOCIACION.

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: NATIVO

Idioma: Alemán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: NATIVO

C-1

Centro de Estudios: EOI LLIRIA, VALENCIA

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.eoilliria.es/>

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: NIVEL ALTO A NIVEL CONVERSACION Y NEGOCIACION.

VARIOS CURSOS REALIZADOS A TRAVÉS DE FORMACARM

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: NIVEL ALTO A NIVEL CONVERSACION Y NEGOCIACION.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Estoy buscando nuevas oportunidades profesionales.

Recepcionista,

Atención al Cliente,

Cara al público,

Auxiliar Administrativo

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Atletismo, Coches/Motos, Cocinar, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/bmartinfuertes>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
