

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://perlamendoza.micvweb.com>

Ciudad: Granada CP: (Granada) País: Nicaragua

EXPERIENCIA:

11/2010 - 3/2012 Empresa: Bilingual Empire State Academy

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Asistente Administrativa. Responsable de elaboración de nómina, contratos de trabajo, calendario de vacaciones, reglamento interno de la Institución, recuperación de cartera y revisión de arqueo de caja.

Habilidades control de personal, redacción de reportes, entre otras.

Ciudad: Granada País: Nicaragua

6/2012 - 4/2013 Empresa: Ministerio del Trabajo

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional: Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Inspectora Laboral y Responsable de la Dirección de Asociaciones Sindicales, funciones principales Supervisar el cumplimiento del marco legal laboral en cada empresa del departamento, asesor a usuarios trabajadores y empleadores en materia de derecho laboral. Controlar el proceso de formación y actualización de cada asociación sindical del departamento de Granada. Habilidades desarrolladas Trabajo bajo presión, proactividad, negociación y conciliación.

Ciudad: Granada País: Nicaragua

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2011 Licenciada en Derecho

Licenciado

Derecho

Amplio conocimiento en la Legislación Nacional, Prácticas pre profesionales enfocadas en el área Laboral y Familia.

Centro: Universidad Centroamericana UCA

Ciudad: Managua (Nicaragua)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Cursos Libres de Inglés

Educación

Centro de Estudios: Bilingual Center of America

Información adicional: Nivel Intermedio del Idioma Inglés

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Bilingual Center of America

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/perlamendoza>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
