

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jsrosauri14.micvweb.com>

Ciudad: santo domingo CP: (Distrito Nacional) País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

8/2015 - 12/2016 Empresa: chestaro y asociados Descripción del puesto: Secretaria Coordinar y agendar cita, organizar documentos.

Servicio al cliente Recibir llamadas y realizar llamadas.

Ciudad: santo domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2019Secretaria Ejecutiva

FP1 (Formación Profesional)

Psicología

Centro: Asociación técnica de hombres y mujeres en desarrollo (Atromude)

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Internet

Título: Internet

Idioma: FrancésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Internet

Título: Internet

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Entregado/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable

INTERESES:

Cine/Películas, Música Gospel, Naturaleza, Religión

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jsrosauri14>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
