

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dani889159.micvweb.com>

Ciudad: Lima CP: Lima(Lima) País: Perú

EXPERIENCIA:

6/2008 - 12/2009 Empresa: Banco de Crédito

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al público y realización de operaciones financieras tales como cobro de cheques, pago de letras, transferencias interbancarias, transferencias al exterior, cierre de cuentas, pago de servicios, cancelaciones a SUNAT entre otros.

Ciudad: Lima País: Perú

3/2010 - 9/2010 Empresa: CONFIPERU

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Revisión y seguimiento de documentos como facturas, boletas, gastos de viaje, fondos fijos, entre otros.

Comunicación con los proveedores para coordinar la entrega de notas de crédito o de débito según sea el caso y para solicitar el cambio de sus letras o facturas cuando estas presenten algún tipo de error.

Coordinación con los empleados de servicios generales para la atención del personal de trabajo y mantenimiento de las oficinas.

Ciudad: Lima País: Perú

1/2011 - 11/2011 Empresa: COFOPRI

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Apoyo en la programación de convocatorias del personal CAS Contratación Administrativa de Servicios y en la revisión y evaluación de los currículos de los postulantes.

Generación, renovación, término de contratos a través del SIGA Sistema Integrado de Gestión Administrativa y actualización de la base datos de los prestadores de servicio.

Revisión e ingreso de recibos por honorarios en el SIGA para la elaboración de nóminas.

Ciudad: Lima País: Perú

11/2011 - / Empresa: Cooperativa de Nextel

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Encargada de administrar y manejar diversos servicios y productos que se ofrecen dentro de la cooperativa tales como equipos, electrodomésticos, seguros, entre otros. Coordinación con proveedores, establecimiento de convenios, gestión de compras y lanzamiento de campañas. Generación de informes y análisis de indicadores de gestión.

Análisis crediticio para otorgamiento de préstamos, manejo de central de riesgo XCHANGE , calce de moneda, apertura de depósitos a plazo fijo y planes de ahorro, generación de reportes financieros.

Ciudad: Lima País: Perú

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011Licenciada en Administración y Gerencia
Licenciado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Ricardo Palma
Ciudad: Lima (Perú)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado
Comentarios:
Centro de Estudios: ICPNA

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado
Comentarios:
Centro de Estudios: ICPNA

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dani889159>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
