

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jhonnycg17.micvweb.com>

Ciudad: Barcelona CP: 6001(Anzoátegui) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

10/2015 - 12/2017 Empresa: Mini market mm3009 Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente y encargado.

Ciudad: Barcelona País: Venezuela

6/2018 - 2/2019 Empresa: Condominio bosque del remanso Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativo

Ciudad: Barcelona País: Venezuela

2/2019 - 12/2020 Empresa: Dipofres Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención a cliente

Ciudad: Barcelona País: Venezuela

5/2021 - 8/2021 Empresa: Mini market doña elenaDescripción del puesto: Atención al cliente y cajero

Ciudad: Barcelona País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2017TSU.en administración de empresas.

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Planificar, controlar, dirigir y controlar todos los recursos de una empresas, libro diario y entre otros.

Centro: Iuta

Ciudad: Barcelona (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente administrativo y de recursos humanos

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundapetrol

Información adicional: Conocimientos básicos administrativo

Saind administrativo enterprise

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundapetrol

Información adicional: Conocimientos administrativos

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: No Preciado

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Béisbol, Fútbol/Rugby

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jhonnycg17>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
