

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mallysolios.micvweb.com>

Ciudad: Villas de Ayarco CP: (San José) País: Costa Rica

---

### EXPERIENCIA:

9/1989 - 9/1992 Empresa: Servicoop R.L.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Responsable del proceso de planillas.

Responsable del proceso contable.

Análisis, preparación y presentación de Estados Financieros.

Elaboración de Informes Gerenciales de resultados de la unidad a cargo.

Responsable de la administración de las inversiones transitorias.

Responsable del proceso total de la unidad de Cobro, colocación, captación y cajas.

Personal a cargo 22 .

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

12/1993 - 11/2000 Empresa: Viviendacoop R.L.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Responsable del proceso de planillas.

Preparación y análisis de Estados Financieros

Coordinación de todo el registro contable de las empresas relacionadas.

Responsable del control del proceso de desembolsos.

Responsable del proceso total de cobranza.

Personal a cargo 12

Logro Importante

Implementación controles que eliminaron pérdidas originadas por hurtos de funcionarios en el proceso de cobro de la cartera.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

12/2000 - 7/2014 Empresa: Fundación Costa Rica Canadá

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Contadora Fideicomisos- Jefe de Fideicomisos

Responsable del proceso contable de 3 Fideicomisos.

Preparación y análisis de Estados Financieros.

Preparación de informes de resultados producto de la gestión de cobro.

Coordinadora de la gestión de cobro de la cartera del fideicomiso.

Analista de procesos

Control del proceso de Desembolsos.

Responsable del diseño de requerimientos para sistemas de información que automaticen procesos.

Coordinadora del proyecto de implementación del sistema integrado de información para toda la organización.

Responsable de la coordinación con los usuarios expertos del análisis de procesos para la implementación de mejoras en los procesos claves de la institución.

Responsable del proceso de control de calidad de todos los entregables del sistema de información.

Coordinación con los asesores externos para el cumplimiento y seguimiento de las diferentes etapas del

proyecto.

Capacitación técnica al personal.

Asistente de auditoría

Elaboración de Procedimientos de Auditoría

Cuestionarios de Control Interno

Programa de Auditoría

Elaboración de Papeles de Trabajo

Desarrollo de pruebas de Auditoría y determinación de hallazgos, entre otros

Informe Final

Jefe departamento de cobro

Responsable del control, supervisión y desempeño del proceso de Cobro Administrativo y Judicial.

Realización de los nuevos procesos relacionados con las mejoras en la recuperación de cartera.

Responsable del cumplimiento de las políticas que se hayan fijado para todos los procesos.

Supervisión y ejecución de arreglos de pago y readecuaciones de cuenta antes de llegar a un proceso judicial.

Control y supervisión del estado de la antigüedad de saldos y la morosidad, para presentar informes gerenciales.

Responsable de la coordinación con las Organizaciones externas relacionadas y que realicen gestión de cobro para que se cumplan las medidas y políticas establecidas por la organización revisión y co

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-1988 Contadora Privada

Otro no especificado

Economía y Finanzas

Ciclo Contable y procesos relacionados con la contabilidad

Centro: Para Universitaria Boston

Ciudad: San José (Costa Rica)

-----

2-1999 Contabilidad

Diplomado

Economía y Finanzas

Normas de Contabilidad

Centro: ISAE

Ciudad: San José (Costa Rica)

-----

7-2009 Contaduría Pública

Licenciado

Economía y Finanzas

Normas requeridas para ejercer la Contaduría Pública

Centro: Universidad Fidélitas

Ciudad: San José (Costa Rica)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Estrategia Bursátil en las Empresas

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Universidad de Costa Rica

Información adicional: Manejo de inversiones

-----  
Gestión de Cobranza

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Universidad Nacional Autónoma de México

Información adicional: Estrategias claves para la recuperación de carteras

-----

Procesos Cobratorios

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Cartularium Parajeles

Información adicional: Procesos cobratorios, garantías reales y otros tipos de garantías.

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Brindar colaboración por medio de mejora en los procesos, identificación y control de riesgos, aplicar el lema hacer más con menos y ganar/ganar .

---

### **LOGROS Y RESULTADOS:**

Reducción de costos

Reducción de índices de morosidad

Ordenamiento de procesos

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

---

### **INTERESES:**

Atletismo, Bailar, Naturaleza

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mallysolios>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/956501.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---