

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Kairyn17.micvweb.com>

Ciudad: CP: 1030() País: Venezuela

EXPERIENCIA:

2/2011 - 6/2014 Empresa: Banco Bicentenario. Banco Ubiversal
Descripción del puesto: Crear y modificar diferentes manuales y estructuras que cada vicepresidencia requiera. Elaborar informe de gestión mensual y trimestral de la vicepresidencia de gestión tecnológica y procesos. Actualizar matriz de seguimiento de la gerencia general de procesos y organización. Dar respuesta de los diferentes oficios emitidos por la superintendencia de instituciones del sector bancario (SUDEBAN). Preparar comunicaciones internas y externas, organizar y archivar toda la documentación de la vicepresidencia. Consignar y analizar las facturas de los proveedores, recepción y suministro de información a los diferentes clientes del banco, realizar la agenda, elaborar y analizar los puntos de cuentas presentados a las altas autoridades del banco, con previa instrucción de la vicepresidencia, elaborar los requerimientos a ser presentados al presidente y a la junta directiva, secretaria de comité de crédito, dar respuesta a los diferentes oficios emitidos por la SUDEBAN.

1/2015 - 10/2015 Empresa: Concejo Municipal del Municipio Gral. Rafael Urdaneta
Descripción del puesto: Preparar y formular el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos anualmente para su aprobación. Coordina, supervisa y evalúa el presupuesto, así como el análisis de los ingresos y gastos de la institución, brindando apoyo en las diferentes unidades. Planifica, estudia, formula, elabora, controla y ordena el presupuesto aprobado.

6/2017 - 8/2018 Empresa: Gobernación Bolivariana de Miranda
Descripción del puesto: Actualizar datos de la comunidad de los Municipios del Estado Miranda. Hacer convocatorias a todos los jefes de comunidad y de calle.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2010TSU en Administración Mención Recursos Humanos

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Colegio Universitario José Lorenzo Pérez Rodríguez

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Operador en ambiente windows

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Centro Contable Venezolano

Información adicional: Todo lo relacionado al manejo de programas office

Atención al Cliente

Marketing

Centro de Estudios: Atento Venezuela

Información adicional: Mejora y calidad de atención al público

Programa Integral de formación bancaria

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Banco del Tesoro

Información adicional: Todo lo relacionado al manejo de productos bancarios.

Prevención y control de legitimación de capitales

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Banco del Tesoro

Información adicional: Prevención de capital ilícito.

Programa de fortalecimiento a la gestión social

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Banco Bicentenario

Información adicional: Fortalecer los conocimientos adquiridos en la formación y productos bancarios.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Comunicativo/a, Decidido/a, Responsable, Sociable

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Música Variada

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Kairyn17

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
