
- ANÓNIMO

Dirección web: <http://nelvysmarrugo.micvweb.com>

Ciudad: Lanús CP: 1824(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

1/2017 - 12/2019 Empresa: Sannic Technology Sas Colombia

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Asistente Administrativa y Compras

Ciudad: Bogotá Cota País: Colombia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991 Tecnólogo en Administración de Oficinas

Grado

Gestión de Empresas

Habilidades de comunicación escrita y oral.

Archivo / gestión del papel.

Contabilidad.

Manejo de personal.

Manejo de equipos.

Habilidades de atención al cliente.

Habilidades de investigación.

Automotivación.

Toma de decisiones.

Centro: UMayor Institucion Universitaria de Cartagea

Ciudad: Cartagena (Colombia)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico en Analisis y programación

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Corporación Alexander Vonh Humboltd

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nelvismarrugo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
