

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ingsuyrod.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

10/2013 - 5/2016 Empresa: Corporación Lady Lee Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Asistente Administrativo Atención a clientes y proveedores y controles de toda la parte administrativa ,redacción de informes solicitados por la gerencia entre otros
Capacidad para gestionar y negociar con clientes,lo cual me dio la oportunidad de crecimiento en la empresa.
Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

5/2016 - 4/2020 Empresa: Corporación Lady Lee Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Sub Gerente de Centro Comercial (Inmobiliarios)Coordinar con cada uno de los diferentes equipos conformados para lograr un funcionamiento Administrativo y operativo.(Administración,Mercadeo,Comercialización ,Mantenimiento etc
Logre poder desarrollar mi liderazgo y habilidades para la solución de problemas y trabajo en equipo para logro de objetivos.
Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

4/2021 - 12/2021 Empresa: Corporación Petrolera Montecristo Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Asistir a la Gerencia general coordinando con los diferentes equipos Gestiones para el logro de objetivos y asistencia directa a la Gerencia en diferentes funciones administrativas.

Capacidad de análisis
Ciudad: San Pedro Sula,Cortes País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2013Licenciada en Administración de Empresas
Licenciado
Administración y Dirección de Empresas
Formación Profesional en el area de las ciencias económicas
Centro: Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante
Comentarios: Ninguna
Centro de Estudios: Herramientas desde casa
Título: Nivel principal

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ingsuyrod>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
