

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://keylaazofeifaromero.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Municipalidad de Guácimo Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Ayudante en RRHH, adquiriendo habilidades de selección de personal en puestos diversos.

Encargada del área de cobros, adquiriendo más habilidad para conversar con las personas y darles una solución a sus problemas de pago.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2021Diplomado en Administración de Oficinas

Diplomado

Otra no especificada

Recepcionista, énfasis en secretariado

Centro: Universidad Nacional

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/keylaazofeifaromero>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
