

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://aidaaparicio10.micvweb.com>

Ciudad: David CP: (Chiriqui) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

3/2014 - 9/2014 Empresa: Autoridad del Canal de Panamá

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Apoyar al manejo administrativo del departamento

- Atender llamadas
- Apoyar con los distintos reportes
- Apoyar con el plan de mejora para el área de operaciones.
- Administrar plan de innovación
- Manejo de proyectos y programas
- Atender solicitudes por parte del Administrador
- Realizar estudios de mejora de procesos.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2014 Ingeniería Industrial Empresarial

Cursando: Licenciado

Ingeniería

Objetivos

Apoyar al desarrollo continuo, incluyendo la introducción de nuevos módulos, informes de mejoras y análisis de uso, con mi experiencia laboral esta función velará por los intereses sobre la iniciativa de venta de tecnología empresarial.

Claves del éxito

- Integridad
- Trabajo en Equipo
- Comunicación
- Proactiva

Tengo excelentes habilidades comunicativas, capacidad para trabajar con personas de diversos orígenes. Escuchar para determinar las necesidades del cliente antes de ofrecer una solución. Rápidamente establecer relación con los clientes.

Me adapto a los cambios y nuevos procedimientos que se establecen en la empresa. Aprendo rápido.

Habilidades para realizar varias actividades al mismo tiempo. Multitasking

Manejo de cartera de clientes, cobros y facturación. Seguimiento de pedidos hasta la entrega satisfactoria. Atender reclamos de los clientes.

Centro: Universidad Latina de Panama

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: YMCA Savannah GA. USA

Título: English as second languages

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Objetivos

Apoyar al desarrollo continuo, incluyendo la introducción de nuevos módulos, informes de mejoras y análisis de uso, con mi experiencia laboral esta función velará por los intereses sobre la iniciativa de venta de tecnología empresarial.

Claves del éxito

- Integridad
- Trabajo en Equipo
- Comunicación
- Proactiva

Tengo excelentes habilidades comunicativas, capacidad para trabajar con personas de diversos orígenes. Escuchar para determinar las necesidades del cliente antes de ofrecer una solución. Rápidamente establecer relación con los clientes.

Me adapto a los cambios y nuevos procedimientos que se establecen en la empresa. Aprendo rápido.

Habilidades para realizar varias actividades al mismo tiempo. Multitasking

Manejo de cartera de clientes, cobros y facturación. Seguimiento de pedidos hasta la entrega satisfactoria. Atender reclamos de los clientes.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Arte, Cine/Películas

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/aidaaparicio10>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---