

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marifermena.micvweb.com>

Ciudad: La cuesta CP: 506(puntarenas) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2013 - 11/2013 Empresa: coopeservidores

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Realizaciónde trabajos de oficina. Ordenamiento de documentos, manejo de office, recepcionista.

Ciudad: ciudad Neily País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2013técnico medio en secretariado ejecutivo

Otro no especificado

Otra no especificada

Varios

Centro: Colegio Técnico Profesional Agropecuario de Corredores

Ciudad: la cuesta (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: No Precisado

Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Colegio Técnico Profesional Agropecuario de Corredores

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar honradamente

poner en práctica mis conocimientos y aprender cosas nuevas.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Determinado/a, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable

INTERESES:

Bailar, Carreras de Motos, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Latina, Música Variada, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marifermena>
