

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Beckfordhall2628.micvweb.com>

Ciudad: San José CP: 10001(San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2017 - 10/2021 Empresa: Bufete Guillen y Asociados Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Labores relacionadas con trámites, gestión documental, suministro de información, revisión y

envío de correos electrónicos, atención al público.

Revisar y recibir, registrar, clasificar, ordenar y tramitar el ingreso, salida o devolución de documentos, Escrituras, entrega de títulos de propiedad, expedientes, certificaciones, presentando escritos de demandan en los diferentes Juzgados, presentando escrituras en el Registro Público y otros.

Ciudad: Limón Talamanca País: Costa Rica

1/2022 - / Empresa: Lunaca S. A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cajera, inventarista y líder

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2021Bachillerato en Administración de Empresas con Énfasis en Gerencia.

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Libre de Costa Rica

Ciudad: Limón (Costa Rica)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Beckfordhall2628>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
