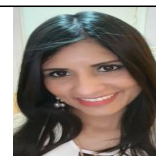


**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://dayhe2019.micvweb.com>

Ciudad: Capital federal CP: (Buenas Aires) País: Argentina



---

**EXPERIENCIA:**

10/2016 - 3/2022 Empresa: Consultorio médico Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Me desempeñe como secretaria de consultorio médico privado, durante 5 años entre mis funciones estaba hacer ficha medica de los pacientes , manejo de agenda de turnos, manejo de obras sociales, contestar teléfono, contestar WhatsApp. Atención al usuario.

Ciudad: Bahía Blanca País: Colombia

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

10-2007Ingeniero de sistemas

FP1 (Formación Profesional)

Informática y nuevas tecnologías

Excelente manejo de tecnologías

Centro: Universidad autónoma del caribe

Ciudad: Barranquilla (Colombia)

-----

11-2021Secretariado Médico

Otro no especificado

Otra no especificada

Conocimiento en obras sociales, elaboración de fichas médicas. Atención al cliente.

Centro: Instituto Bahía Blanca

Ciudad: Bahía Blanca (Argentina)

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Servicial, Trabajador/a, Valiente

---

**INTERESES:**

Bailar, Cine/Películas, Música Latina, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dayhe2019>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---