

- ANÓNIMODirección web: <http://andrearos.micvweb.com>

Ciudad: Bernal CP: 1876(Buenos Aires) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**

5/1992 - 3/1998 Empresa: Línea Aérea SA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Atención Conmutador, Recepcionista.

- Manejo de Stock de Telefonía.
- Coordinación de Vendedores asignación de Rutas y Destinos .
- Revisión de Recorridos Formularios de Ventas .
- Agenda de Directorio.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

3/1998 - 5/2001 Empresa: WEBER

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Generación de Pedidos, Facturación.

- Visita de Clientes Cervecería Quilmes, Unilever, PepsiCo, Coca Cola, Aguas Danone gestión de Servicios y Reclamos.
- Cobro de Clientes. Portación de Valores.
- Secretaria agenda directorio .

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

3/2001 - 5/2013 Empresa: ITALCRED SA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Atención al cliente, personalizado y vía Call Center.

- Atención a Comercios, Liquidaciones, Valores vencidos, Reclamos.
- Manejo de Caja, cobro de resúmenes, Servicios Pago Fácil y Bapro con un importante volumen del mismo.
- Área de cobranzas, cierres de convenios con los Clientes.
- Inducción y Capacitación al nuevo personal ingresado. En la Sucursal, Capital Federal y Mar del Plata.
- Primer Reemplazo del Encargado de la Sucursal.
- Ventas de Productos y Promociones por objetivos.
- Estadísticas de Ventas.
- Recepcionista Conmutador.

Ciudad: Quilmes País: Argentina

8/2013 - 6/2014 Empresa: ASISTIR SA

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Auditoría y seguimiento de expedientes en casos HIV, Oncológicos, cirujías, etc

- Circuito completo de medicación, autorizaciones, insumo de cirugía, etc.
- Customer services, personal y Telefónico.
- Proveedores, facturación, caja.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1992Bachiller Juridico

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Joaquin V.Gonzalez

Ciudad: Don Bosco (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Es de mi mayor interes poder incorporarme a una empresa de prestigio para poder aplicar toda mi experiencia y conocimiento y asi desarrollarme de manera profesional y personal.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Deportes de Agua, Ir de Compras, Jardinería, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/andrearos>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
