

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rachelcalvon25.micvweb.com>

Ciudad: Cañón CP: (Cartago) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2021 - 1/2022 Empresa: Saint Clare School Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Práctica Profesional en Saint Clare fueron las siguientes

- Servicio al cliente
- Mantenimiento del archivo
- Atención al cliente vía telefónica.
- Manejo de documentos confidenciales.
- Creación de archivos físicos y digitales.
- Redacción de actas
- Elaboración base de datos
- Escaneo de documentos

Además manejo de paquete office

Ciudad: Tres Ríos País: Costa Rica

5/2022 - 1/2023 Empresa: Access Descripción del puesto: ññ

-Atención al cliente, manejo de personas y supervisión de turno en proyectos de digitalización, archivista y elaboración de base de datos.

Preparación, escaneo e indexación de documentos confidenciales.

Ciudad: San José País: Costa Rica

8/2022 - /Actual Empresa: lyok Ami Resort Descripción del puesto: Servicio al cliente

Ciudad: Carretera Interamericana País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2021Bachiller en Secretaria Ejecutiva

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Centro: CTP José Figueres Ferrer

Ciudad: La Lucha de Desamparados (Costa Rica)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Determinado/a, Eficiente, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a, Valiente

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rachelcalvon25>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
