

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://mallamarlene4.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

3/2021 - 6/2021      Empresa: Asesoría FT-MC Consultores      Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: -Emisión y recepción de llamadas.

-Digitalizar documentos, facturas y contabilizar.

-Consultar movimientos bancarios de clientes.

-Consultar y descargar datos en la Agencia Tributaria y en la SEPE electrónica.

-Cumplimentar documentación de bajas de trabajadores y autónomos.

-Trabajos realizados en equipo, buena comunicación y presentación.

Ciudad: Jumilla- Murcia País: España

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2021Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

-Contabilidad y fiscalidad (Libros contables, cierre de cuentas, balance de situación, etc.)

-RRHH (Tipos de contratos, nóminas, PRL, EPIS, ).

-Gestión de la documentación empresarial y jurídica.

-Gestión Logística y comercial.

-Ofimáticas y proceso de la información.

-Responsabilidad Corporativa.

Centro: IES Infanta Elena

Ciudad: Jumilla-Murcia (España)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mallamarlene4>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---