

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://solegomera.micvweb.com>

Ciudad: SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA CP: 38800(ST. CRUZ TENERIFE) País: España

---

## EXPERIENCIA:

6/1998 - 3/2001 Empresa: FRUTERIA CIRILO, S.L. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: REALICE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO (ATENCION TELEFONICA, RECEPCION DE MERCANCIAS Y REGISTRO DE FACTURAS, ETC.)

Ciudad: SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA País: España

-----

3/2002 - 9/2002 Empresa: COMERCIAL DIHEDA, S.L. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: REALICE TAREAS PROPIAS DEL PUESTO DE ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO CONTABILIDAD.

Ciudad: SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA País: España

-----

3/2003 - 7/2013 Empresa: COMERCIAL EUROGOMERA, S.L. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: REALICE TAREAS PROPIAS DEL PUESTO DE ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO CONTABILIDAD.O, ASÍ COMO CONTABILIDAD.

Ciudad: SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA País: España

-----

4/2016 - 6/2022 Empresa: MENDOZA Y PADRON, S.L. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: REALICE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO (ATENCION TELEFONICA, RECEPCION DE MERCANCIAS Y REGISTRO DE FACTURAS, CONTROL DE COBROS, FACTURAE, ETC .)

Ciudad: SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1993TECNICO ADMINISTRATIVO (F.P. II)

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS FP II

Centro: IES SAN SEBASTIAN

Ciudad: SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA (España)

-----

6-2008TECNICA SUPERIOR EN GESTION COMERCIAL Y MARKIETING

FP3 / Grado Superior

Marketing

CONCOCIMIENTOS PROPIOS DEL GRADO EN GESTION COMERCIAL Y MARKIETING

Centro: CENTRO DE EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS

Ciudad: SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CURSO OFIMATICA 1

Centro de Estudios: FUNDACION FORMACION Y EMPLEO (FOREM CANARIAS)

Información adicional: APLIC ACIONES INFORMATICAS DE OFICINA (40 HORAS)

---

**CURSO OFIMATICA 2**

Centro de Estudios: FUNDACION FORMACION Y EMPLEO (FOREM CANARIAS)

Información adicional: APLICACIONES INFORMATICAS DE OFICINA (40 HORAS)

---

**DIPLOMA DE APROVECHAMIENTO INFORMATICA NIVEL BASICO EXCEL Y CORREO ELECTRONICO**

Centro de Estudios: PROMETEO LA GOMERA

Información adicional: INFORMATICA NIVEL BASICO EXCEL Y CORREO ELECTRONICO (30 HORAS)

---

**CONTRATACION, SALARIOS. NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL**

Centro de Estudios: UGT CANARIAS

Información adicional: CONTRATACION Y RECIBO SALARIAL, LA SEGURIDAD SOCIAL (20 HORAS)

---

**DIPLOMA FORMACION SUPERIOR EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES II**

Centro de Estudios: CONFEDERACION REGIONAL DE COMERCIO DE CANARIAS - CORECO

Información adicional: FORMACION SUPERIOR EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES II (100 HORAS) Y SENSIBILIZACION MEDIOAMBIENTAL (9 HORAS)

---

**DIPLOMA AUDITORIA MEDIOAMBIENTAL**

Centro de Estudios: FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION

Información adicional: CONOCIMIENTOS TEMAS AMBIENTALES (30 HORAS)

---

**DIPLOMA BASICO EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES**

Centro de Estudios: UGT CANARIAS

Información adicional: BASICOS EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES (34 HORAS)

---

**DIPLOMA CALIDAD EN LA ATENCION AL CLIENTE**

Centro de Estudios: FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION

Información adicional: CALIDAD EN LA ATENCION AL CLIENTE (30 HORAS)

---

---

**CUALIDADES:**

Eficiente

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/solegomera>

---

